

Añadir impuesto adicional o retención

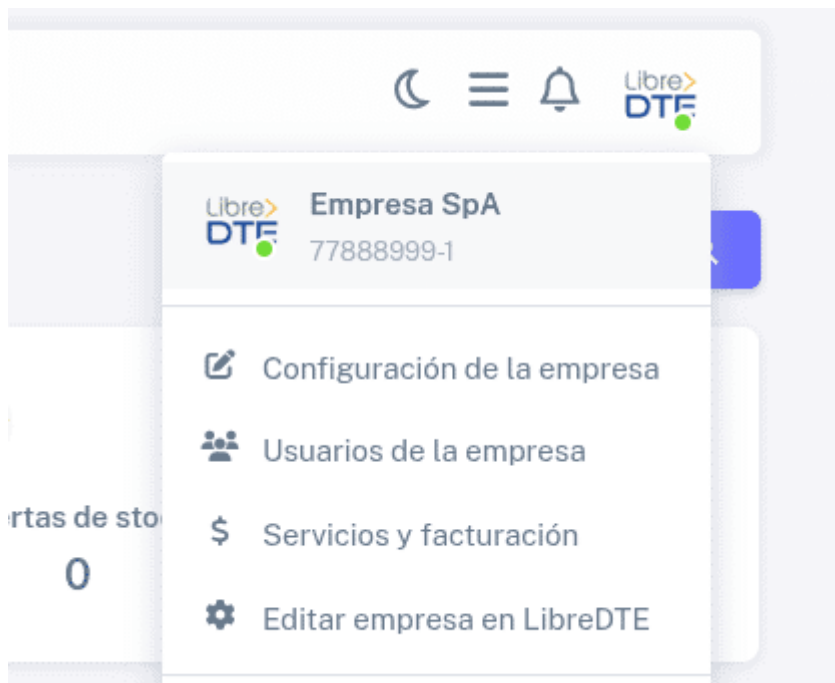
Configura impuestos adicionales o retenciones para la emisión de DTEs.

Anonymous · 25/08/2026

Configura los impuestos adicionales o retenciones.

Si debes emitir documentos con impuestos adicionales o retenciones, primero debes configura el impuesto o retención en la configuración de la empresa siguiendo los siguientes pasos:

1. Debes ir a la [Configuración de la empresa](#).



2. Una vez estés dentro de la configuración, debes dirigirte a la segunda pestaña llamada **Facturación**

Configuración de la empresa

Aquí podrá modificar los datos de la empresa Empresa SpA RUT 77888999-0, para la cual usted es el usuario administrador.

Empresa **Facturación** Contabilidad Puntos de venta Pagos Personas Inventario Clientes

3. Deberás ir al final de la sección de **Emisión de documentos** donde encontrarás el campo

Impuesto adicional o retención

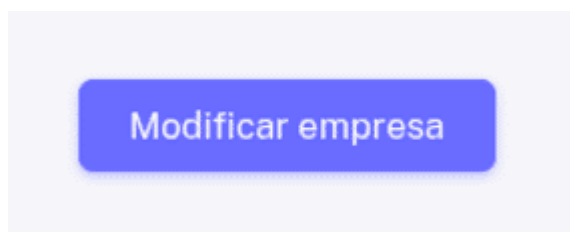
Impuesto adicional o retención	Tasa por defecto
Indique los impuestos adicionales o retenciones que desea utilizar en la emisión de documentos	

4. Haz clic en el botón del “+” para que se habilite la fila y selecciona el impuesto o retención y define la Tasa por defecto, por ejemplo:

Impuesto adicional o retención	Tasa por defecto
15 - IVA retenido total	19

Indique los impuestos adicionales o retenciones que desea utilizar en la emisión de documentos

5. Finalmente, anda al final de la pagina y guarda los cambios haciendo clic en el botón **Modificar empresa**



¿Cómo aplicar el impuesto adicional o retención al emitir un documento?

Una vez tengas configurado el impuesto adicional o retención en la configuración de la empresa, para poder aplicarlo al momento de [emitir un documento](#) deberás indicarlo en la columna **A / R** de la sección de Detalle de los productos y/o servicios:

% / \$	A / R	Subtotal
%	15 -...	0
	Sin impuesto adicional ni retención 15 - IVA retenido total	

Last updated on 25/08/2026