

Añadir actividad económica en SII

Añadir actividad económica en SI

Anonymous · 25/08/2026

Pasos para añadir una nueva actividad económica

Para comenzar, debes iniciar sesión en el SII con el RUT y clave tributara del contribuyente que añadirá la actividad económica. Una vez estés dentro de la sesión, sigue los siguientes pasos:

1. Dirígete a la sección de **Servicios Online** e ingresa a la opción **Actualización de información**



2. Ingresa a la opción **Cambiar/ampliar giro o actividad económica**

Actualización de información

Compartir

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Actualizar datos de identificación
Declarar activos (empresario individual)
Actualizar domicilio
Cambiar/ampliar giro o actividad económica

3. En esta pagina debes hacer clic en el botón **Modificar información** que se encuentra al final



4. Una vez ingreses, encontrarás la siguiente información y deberás hacer clic en el botón **Agregar actividades económicas**

Actividades Económicas ?

Descripción de Actividades Desarrolladas	Modificar
CONSULTORIA Y ASESORIA	

Código	Descripción	Categoría	Afecto a IVA	Fecha comienzo	Eliminar
960909	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.	Segunda	NO	30-10-2024	
741009	OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO N.C.P.	Segunda	NO	31-01-2021	

Agregar actividades económicas

5. Tendrás la opción de realizar una búsqueda por rubro o por palabra clave

Búsqueda por rubro

Búsqueda por palabra clave

6. Luego, deberás indicar el **Rubro** y el **Sub-rubro**, y hacer clic en el botón del símbolo “+”

Agregar Giro

Rubro:

ACTIVIDADES INMOBILIARIAS

Sub-rubro:

ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION O POR CONTRATA

+	Descripción	Código de Actividad
	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION O POR CONTRATA	682000

Cerrar

7. Haz clic en **Aceptar** y luego en **Cerrar**:

The screenshot shows the 'Agregar Giro' (Add Turn) form. At the top, there's a header 'Agregar Giro'. Below it, there are two dropdown menus: 'Rubro:' (Category) with 'ACTIVIDADES INMOBILIARIAS' selected, and 'Sub-rubro:' (Sub-category) with 'ACTIVIDADES IN' selected. To the right of these is a 'Código de Actividad' (Activity Code) field with the value '682000'. Below the dropdowns is a table with a '+' button and a button with a plus icon. A modal window is open in the center with a blue header 'Importante' and the text 'Sr. Contribuyente: Actividad agregada correctamente.' (Mr. Contributor: Activity added correctly). There is an 'Aceptar' (Accept) button in the modal. At the bottom of the form, there is a 'Cerrar' (Close) button.

8. Al cerrar la ventana, dirígete al final de la pagina y haz clic en **Continuar**

The screenshot shows a horizontal row of four buttons: 'Volver' (Return) in orange, 'Deshacer trámite' (Undo process) in orange, 'Guardar' (Save) in blue, and 'Continuar' (Continue) in green. A mouse cursor is pointing at the 'Continuar' button.

9. Confirma la declaración y haz clic en **Enviar solicitud**

The screenshot shows a declaration confirmation section. It starts with a checked checkbox and the text: 'Declaro que, tanto la información indicada en esta declaración como los documentos adjuntos son expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.' (I declare that, both the information indicated in this declaration and the attached documents are a true expression of the truth, so I assume the corresponding responsibility). Below this, there are two buttons: 'Volver' (Return) in orange and 'Confirmar solicitud' (Confirm request) in green. A mouse cursor is pointing at the 'Confirmar solicitud' button.

Finalmente, deberás esperar a que el SII envíe un correo electrónico con el comprobante del trámite

The screenshot shows a modal window with a blue header 'IMPORTANTE' (IMPORTANT). The text inside reads: 'Su modificación fue procesada con éxito. En breve recibirá un correo con el comprobante de su trámite.' (Your modification was processed successfully. You will receive an email with the receipt of your process shortly). There is an 'Aceptar' (Accept) button at the bottom.