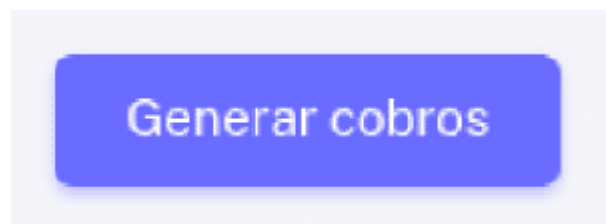


Finalmente, una vez seleccionado los documentos a emitir, para generar el cobro, se debe hacer clic en el botón “Generar cobros”



Ver cobros

El botón con el icono de lupa permite revisar el listado de los cobros programados del cobro masivo seleccionado.

Dentro de esta página también se podrá eliminar y editar los cobros programados.

Editar cobro

Este botón permite editar el cobro masivo.

Eliminar cobro

Esta opción permite eliminar el cobro masivo.

Importante

Solo es posible eliminar cobros masivos cuando no tienen ningún cobro programado, es decir que, si deseas eliminar un cobro masivo, primero deberás eliminar todos los cobros programados.

Adicionalmente, en la esquina superior derecha de la página de cobros masivos encontrará las siguientes opciones extras:



Cobros masivos

Con esta opción es posible descargar un archivo CSV con el listado de los cobros masivos que se encuentren activos.

Receptores incompletos

Con esta opción es posible descargar un archivo CSV con un listado de los receptores de cobros masivos que le falten datos.

Last updated on 25/08/2026