

Docs

Pagos y cobros masivos

Cobra recurrentemente en automático.

Anonymous · 25/08/2026

Table of Contents

Pagos y cobros masivos	3
<i>Módulo de pagos</i>	4
<i>Cobros pendientes</i>	5
<i>Cobros pendientes por cliente</i>	11
<i>Cobros pagados</i>	12
<i>Cobros masivos</i>	13
<i>Siguientes cobros</i>	16
<i>Buscar en banco</i>	17
<i>Informe de pagos</i>	18

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos

Pagos y cobros masivos

Cobra recurrentemente en automático.

Anonymous · 25/08/2026

Pagos y cobros masivos

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Módulo de pagos

Módulo de pagos

Crea y administra cobros recurrentes.

Anonymous · 25/08/2026

Módulo de pagos

El módulo de pagos tiene como objetivo crear y administrar cobros recurrentes a sus clientes.

Este módulo le permitirá:

- Crear cobros masivos.
- Revisar:
 - Cobros pendientes.
 - Cobros pendientes por clientes.
 - Cobros pagados.

Entre otras opciones.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Cobros pendientes

Cobros pendientes

Cobros pendientes, pagos y opciones.

Anonymous · 25/08/2026

Cobros pendientes

Al seleccionar Cobros pendientes será dirigido a un listado de los cobros generados que están pendientes de pago. Además se mostrará el monto total y de documentos pendientes que están sin cobrar.

Cobros pendientes de pago

Descargar

Pago masivo

Filtrar

Cobros pagados

Buscar

A continuación se listan los cobros generados que están pendientes de pago.

2cobros pendientes

0documentos reales

71.400monto total

\$ Sin cobros a pagar

Sin PDF a descargar

Sin XML a descargar

Sin JSON a descargar

Sin cobro pendiente a eliminar

123

Guardar como...

	Documento	Folio	Receptor	Fecha cobro	Fecha vencimiento	Total	Sucursal	Acciones
☐	Factura electrónica	33-9FFA96C	Empresa ejemplo 1	26/05/2025	04/06/2025	23.800	Casa matriz	🔍
☐	Factura electrónica	33-079053F	Empresa ejemplo 2	17/06/2025	26/06/2025	47.600	Casa matriz	🔍

Mostrar todos los resultados de la consulta

En la esquina superior derecha de la pantalla, encontrará las siguientes opciones extras:

Descargar

Pago masivo

Filtrar

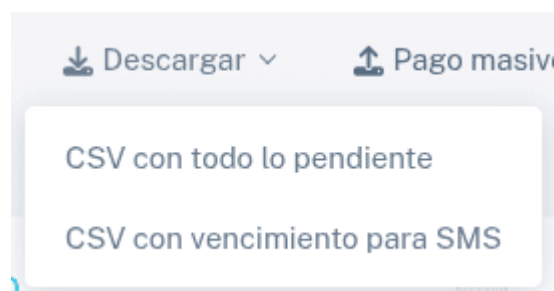
Cobros pagados

Buscar

Descargar

Permite descargar los siguientes archivos:

1. CSV con todo lo pendiente.
2. CSV con vencimientos para SMS.



CSV con todo lo pendiente

Este archivo contiene la información del cobro, por ejemplo:

- Fecha de creación y vencimiento.
- Tipo de documento.
- Información del receptor.

CSV con vencimientos para SMS

Con esta opción podrá generar un archivo CSV para cargar el proveedor de SMS y enviar recordatorios de vencimientos.

Para generar este archivo debe definir:

- Origen de teléfonos:
 - Receptor y CRM.
 - Solo del CRM.
 - Solo los del receptor (compartidos).
- Vencimiento desde.
- Vencimiento hasta.

Generar CSV para SMS por vencimientos

Aquí podrá generar un archivo CSV para cargar en un proveedor de SMS y poder enviar recordatorios de vencimientos.

Origen de teléfonos

Receptor y CRM

▼

Permite controlar si se incluirán los teléfonos del receptor (compartidos entre usuarios de LibreDTE) o del CRM (propios de SASCO)

Vencimiento desde

2025-06-23

Vencimiento hasta

2025-06-29

Generar CSV

Importante

Solo se generarán datos para cobros que tengan asociado un teléfono que parte con: +569*.

Podrían haber cobros que vencen en el rango de fechas seleccionados que no serán informados en este archivo CSV, porque no tienen un teléfono que cumpla con el prefijo.*

Pago masivo

Permite pagar masivamente cobros a partir de un archivo que se debe subir a LibreDTE.

Pagar cobros masivamente

* Archivo	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Formato archivo	Documentos (DTE, Folio, RUT y Total) ▼	
Días antes	0	
	Se puede buscar la fecha del cobro ciertos días antes de la fecha del pago	
Días después	0	
	Se puede buscar la fecha del cobro ciertos días después de la fecha del pago	
Tolerancia monto	0	
	Se puede buscar el total del cobro en un rango de pesos más o menos	
¿Acción?	Bajar CSV cobros encontrados (sin marcar pagado) ▼	
Fecha de pago	Según archivo cargado	
Medio de pago	Según archivo cargado ▼	
Datos	Sin datos adicionales	
¿Enviar email?	Si ▼	
	¿Se debe enviar el documento real previamente emitido por correo al receptor?	

Filtrar

Al filtrar se puede seleccionar para buscar cobros vencidos, los que vencen hoy, los vigentes, los que no tienen vencimiento, los DTE emitidos y finalmente se pueden ver todos.



Cobros pagados

Permite ver el listado de cobros generados que están con pago registrado, aquí pueden faltar cobros pagados que ya han sido procesados y/o eliminados por su antigüedad. También pueden faltar pagos de cobros que se hayan pagado de manera no electrónica (ejemplo: efectivo o depósito).

Buscar

Aquí podrá hacer una búsqueda respecto a los cobros que puede filtrar. La búsqueda es de acuerdo a los criterios que establezca.

Buscar cobros pendientes

Cobros pendientes Cobros pagados

Aquí podrá hacer una búsqueda sobre los cobros.

Receptor	RUT del receptor sin DV o razón social
Folio DTE	
Fecha desde	
Fecha hasta	
Total	
Secursal	Casa matriz (Daniel Barros Grez 191, Santa Cruz)
Salida	Reporte web

Buscar

Adicionalmente la página cuenta con las siguientes acciones masivas:

\$ Pagar 2 cobros  Descargar 2 PDF  Descargar 2 XML  Descargar 2 JSON  Eliminar 2 cobros pendientes

- Pagar cobro.
- Descargar:
 - PDF.
 - XML.
 - JSON.
- Eliminar cobro pendiente.

Pagar cobro

Con esta opción podrá marcar como pagado uno o mas cobros (hasta 50 a la vez). Debe seleccionar el/los cobro/s que desee marcar como pagado y luego hacer clic en “Pagar X cobros”.

Al realizar lo anterior le abrirá una ventana emergente donde se podrá previsualizar el cobro para poder pagar, el cual contiene diferentes datos, algunos son fijos, otros modificables y adicionales:

- Fijos:
 - Tipo de documento.
 - Folio.
 - Receptor.
 - Fecha de creación del cobro
 - Total a pagar
- Modificables:
 - Fecha en que es pagado.
 - Medio de Pago con el cual se pagó.
 - Datos adicionales (opcional).
 - Enviar al email.

Pagar cobro pendiente

Documento	Folio	Receptor	Fecha	Total	Resultado
Factura electrónica	33-9FFA96C	Empresa ejemplo 1	2025-05-26	\$23.800	
Factura electrónica	33-079053F	Empresa ejemplo 2	2025-06-17	\$47.600	

Fecha de pago

2025-06-25

Email

No

Medio pago

Efectivo

Datos

Sin datos adicionales

Guardar pago

Descargar

En el tercer icono se podrá descargar el documento en formato:

- PDF.
- XML.
- JSON.

Eliminar

Finalmente, podrá eliminar el cobro.

Si el cobro está asociado a un documento temporal, también se borrará dicho documento.

Last updated on 25/08/2026

Cobros pendientes por cliente

Listado de clientes con cobros pendientes.

Anonymous · 25/08/2026

Cobros pendientes por cliente

En esta página se listarán los clientes que tengan cobros pendientes y el monto pendiente por cada período.

Cobros pendientes por cliente

Guardar como...

RUT	Cliente	202505	202506	Subtotal	Ver
7766555-4	Empresa ejemplo 1		47.600	47.600	
99888777-6	Empresa ejemplo 2	47.600		47.600	

Al hacer clic en el icono de la lupa será redirigido a la página del estado de cuenta del cliente en el CRM.

En esta página se podrán ver:

- Cobros programados.
- Cobros pendientes de pago.
- Cobros pagados.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Cobros pagados

Cobros pagados

Cobros pagados y opciones masivas.

Anonymous · 25/08/2026

Cobros pagados

En esta página se listan los documentos que se encuentran con pago registrado.

En el listado, cada documento contará con el tipo de documento, el folio (real y de cotización), receptor, fecha del cobro y vencimiento, total del documento, fecha en la que registró el pago, el medio de pago y la sucursal.

Cobros con pago registrado

Ver cobros pendientes

Buscar

A continuación se listan los cobros generados que están con pago registrado.

Sin PDF a descargar

Sin XML a descargar

Sin JSON a descargar

Sin pago registrado a eliminar

10

Guardar como...

	Documento	Folio	Receptor	Fecha cobro	Fecha vencimiento	Total	Fecha pago	Medio pago	Sucursal	Acciones
☐	Factura electrónica	50633- E8C6317	Empresa ejemplo	01/06/2025	10/06/2025	65.682	02/06/2025	Webpay Plus	Casa matriz	Q
☐	Factura electrónica	49833- 356B800	Empresa ejemplo	01/06/2025	10/06/2025	47.600	02/06/2025	Linkify	Casa matriz	Q

Esta página cuenta con las siguientes acciones masivas:

Descargar 2 PDF

Descargar 2 XML

Descargar 2 JSON

Eliminar 2 pagos registrados

- Descargar:
 - PDF.
 - XML.
 - JSON.
- Eliminar pago registrado.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Cobros masivos

Cobros masivos

Gestiona y emite cobros masivos.

Anonymous · 25/08/2026

Cobros masivos

En esta página se mostrarán los cobros masivos creados e información como:

- **Código:** código interno del cobro.
- **Glosa:** nombre del cobro.
- **Frecuencia:** cada cuanto tiempo de generará el cobro.
- **Vencimiento:** A cuantos días de la fecha de emisión del documento este se vence.
- **Activo:** indica si el cobro está activo o no.
- **Cobros:** cantidad de clientes con el cobro asignado.

Cobros masivos							
		Cobros masivos		Receptores incompletos			
+				1		Guardar como...	
Código	Glosa	Frecuencia	Vencimiento	Activo	Cobros	Acciones	
		Todas		Si		Q	
001	Servicios contables	Mensual	5	Si	1	Q x	

La página presenta 4 botones con acciones para cada cobro masivo emitido.

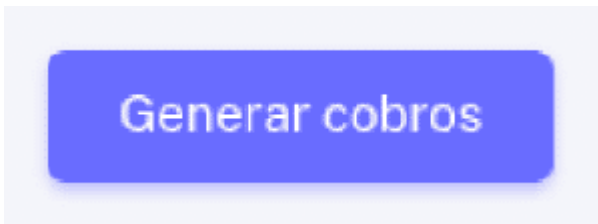
Envío masivo de pagos programados

El botón con el ícono “avión de papel” es para emitir los cobros masivos que se encuentran ya programados. Al hacer clic en el botón, será redirigido a la página donde se encuentran los documentos con pagos programados, al lado derecho de cada uno de estos documentos registra un recuadro el cual permitirá seleccionar el o los documentos que se deseen enviar para generar los cobros manualmente.

Emitir cobros de dte-plus				
		Descargar cobros	Ver cobros	Editar cobro
Aquí podrá emitir manualmente cobros masivos. Esta opción también permite probar los cobros que programará previo a hacerlo.				
RUT	Razón social	DTE	Emitir real	Siguiente cobro
22.333.444-5	Empresa ejemplo	Factura electrónica	No	26/06/2025
				☐

Finalmente, una vez seleccionado los documentos a emitir, para generar el cobro, se debe hacer clic

en el botón “Generar cobros”



Ver cobros

El botón con el icono de lupa permite revisar el listado de los cobros programados del cobro masivo seleccionado.

Dentro de esta página también se podrá eliminar y editar los cobros programados.

Editar cobro

Este botón permite editar el cobro masivo.

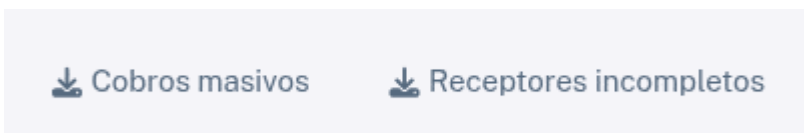
Eliminar cobro

Esta opción permite eliminar el cobro masivo.

Importante

Solo es posible eliminar cobros masivos cuando no tienen ningún cobro programado, es decir que, si deseas eliminar un cobro masivo, primero deberás eliminar todos los cobros programados.

Adicionalmente, en la esquina superior derecha de la página de cobros masivos encontrará las siguientes opciones extras:



Cobros masivos

Con esta opción es posible descargar un archivo CSV con el listado de los cobros masivos que se encuentren activos.

Receptores incompletos

Con esta opción es posible descargar un archivo CSV con un listado de los receptores de cobros masivos que le falten datos.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Siguietes cobros

Siguietes cobros

Busca y exporta cobros programados.

Anonymous · 25/08/2026

Siguietes cobros

En esta página podrá buscar a todos los clientes con cobros masivos programados activos.

Podrá filtrar la búsqueda de acuerdo a los cobros masivos registrados en su empresa.

Siguietes cobros programados

Aquí podrá buscar todos los clientes con cobros masivos programados activos.

Cobro masivo

Todos los cobros masivos

Buscar cobros masivos programados

Una vez realizada la búsqueda, en la parte inferior de la página, se listarán los cobros de acuerdo al criterio de búsqueda aplicado previamente.

Siguietes cobros programados

Aquí podrá buscar todos los clientes con cobros masivos programados activos.

Cobro masivo

Todos los cobros masivos

Buscar cobros masivos programados

Guardar como...

Cobro	RUT	Razón social	Comuna	Documento	DTE real	Sig. cobro	Sig. venc.	Editar
Servicios contables	33444555-6	Empresa ejemplo 1	Santiago	Factura electrónica	No	26/06/2025	01/07/2025	
Servicios contables	22333444-5	Empresa ejemplo 2	Santiago	Factura electrónica	No	27/06/2025	02/07/2025	

Descargar archivo con detalle de los 2 cobros encontrados

Adicionalmente, en la parte inferior de la página podrá descargar un archivo CSV con el detalle de los cobros encontrados.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Buscar en banco

Buscar en banco

Busca movimientos bancarios con Fintoc.

Anonymous · 25/08/2026

Buscar en banco

Esta opción permite la sincronización y búsqueda de movimientos bancarios utilizando [Fintoc](#).

Buscar movimientos en el banco

Esta búsqueda es precisa (*case sensitive*), por lo que se buscará exactamente lo que se ingrese (incluyendo espacios, mayúsculas y minúsculas).

Cuenta bancaria

Fecha contable

2025-06-26

Monto

Monto positivo busca ingresos. Monto negativo busca egresos, solo si se tiene acceso a los informes contables.

RUT

Descripción

Para modalidad "pago proveedores" usar el formato "Pago: Proveedores Orut". Donde **rut** es sin puntos ni guión y con k minúscula.

Referencia

Número de comprobante o papeleta para depósitos por caja.

Comentario

Buscar movimientos en la cuenta bancaria

Importante

Para activar esta opción en la cuenta debes [contactarnos](#) y revisaremos tu solicitud.

Last updated on 25/08/2026

Docs » Manual » Pagos y cobros masivos » Informe de pagos

Informe de pagos

Gráficos y datos de cobros masivos.

Anonymous · 25/08/2026

Informe de pagos

Esta opción permite generar por período distintos gráficos relacionados al módulo de pagos.

Los gráficos que se entregan son:

- Primer cobro masivo por año.
- Primer cobro masivo últimos 13 meses.
- Emisión y vencimiento diaria de cobros pendientes de pago.
- Montos totales diarios de cobros pendientes de pago.
- Cobros masivos programados diarios.

Cada una de estos informes es posibles descargarlos en formato CSV.

Adicionalmente, cuenta con un gráfico de los medios de pago utilizados.

Last updated on 25/08/2026