

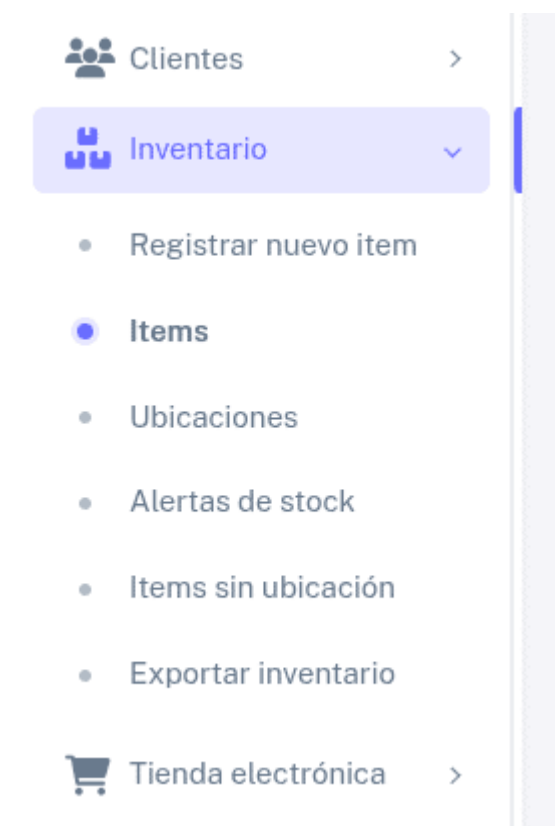
Listado de ítems del inventario

Listado de ítems para inventario y su edición.

Anonymous · 25/08/2026

Listado de ítems del inventario

El listado de ítems lo encontrarás desde el módulo de inventario, en la sección de [Ítems](#).



En esta pantalla se presenta un listado de ítems del inventario con su respectivo código y nombre.



En la página se presentan las acciones con respecto a los ítems, ellas son:

- Editar.
- Eliminar.
- Crear nuevo ítem del inventario.
- Códigos.
- Copiar ítems.
- Exportar.
- Importar.

Editar

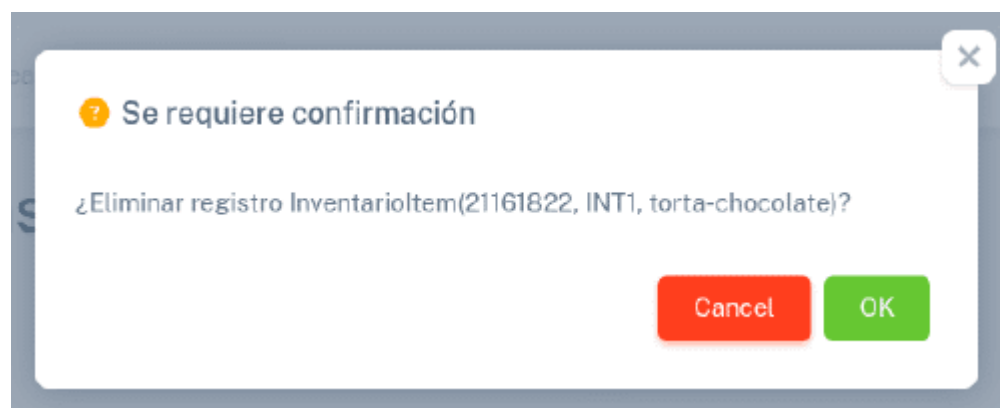
Al seleccionar este botón será redirigido a la pantalla de edición del ítem, en esta sección cada ítem consta de 5 pestañas:

- **Inventario:** permite editar y configurar códigos (SKU, UPC, EAN).
- **Insumos:** permite indicar en un ítem que corresponda a un servicio, cuales son los insumos que están asociados a ese servicio y así descontar del stock del inventario al momento de emitir un documento.
- **Proveedores:** permite asociar el ítem a la bandeja de intercambio para que cuando se procese la bandeja, busque entre los documentos los ítems que se hayan codificado y aumente el stock.
- **Stock:** permite configurar el stock del ítem y en qué ubicación se encuentra almacenado.
- **Etiquetas:** permite generar códigos (barras, QR, entre otros) para los productos.



Eliminar

Se ofrece la opción de eliminar el ítem del listado, con una ventana emergente solicitando confirmación.



Crear

Esta opción le permite ir registrando uno a uno ítems nuevos.

Crear item del inventario

Inventario

Tipo de código	INT1
Código	
Nombre	
Código SKU	
Código UPC	
Código EAN	
Procesar venta	Considerar este ítem al procesar una venta Para que funcione debe estar asociado a un ítem del módulo de facturación
Procesar compra	Considerar este ítem al procesar una compra Para que funcione el ítem debe tener proveedor asociado
Tipo de código	INT1 Tipo de código del ítem del módulo de facturación asociado (debe existir ítem previamente en facturación)
Código	 Código del ítem del módulo de facturación asociado (debe existir ítem previamente en facturación)

Guardar datos inventario

Códigos

Permite crear códigos de barra para los ítems de las clasificaciones.

Generar códigos de barras de los items

Items

Código del ítem

Código interno LibreDTE

Tipo de Código

C128

Clasificaciones

Código	Clasificación	
0102	Dulces	☐
01	Talleres	☐
0101	Tortas	☒

Ver en

Web

Generar Códigos de Barras

Clasificación	Código	Ítem	Imagen
Tortas	torta-chocolate	Torta de chocolate	

Copiar ítems

Será redirigido a una pantalla con todas las clasificaciones de ítems de el módulo de facturación. Aquí podrá copiar masivamente todos los ítems de una o más clasificaciones al módulo de inventario.

Debe seleccionar las clasificaciones que desea copiar y luego, al inferior de la página, clic en el botón “Copiar ítems”. Al hacer clic allí se copiarán todos los ítems de las clasificaciones seleccionadas y serán creados en el módulo inventario.

Posterior a la copia, puede ir al listado de ítems de inventario y empezar a configurarlos.

Copiar items desde facturación a inventario

Items

Clasificaciones

Código	Clasificación	
0102	Dulces	☒
01	Talleres	☐
0101	Tortas	☒

Copiar items

Exportar

Esta página permite descargar el inventario mediante un archivo en formato CSV. Permite definir 2 “filtros” para la creación.

1. Si el archivo del inventario lo desea con o sin stock.

2. Si el archivo del inventario lo desea con o sin alerta.

Exportar inventario

ImportarItems

¿Stock?

Con y sin stock

¿Alerta?

Con y sin alerta

Descargar archivo CSV

Importar

En la siguiente página podrá cargar un archivo en formato CSV con los datos del ítem para el inventario y su stock. En cuanto al formato, está especificado en la página. El orden de las columnas debe ser el mismo en el archivo CSV al momento de cargarlo a LibreDTE.

Importar items al inventario desde archivo CSV

ExportarItems

Aquí puede cargar un archivo CSV con los datos del ítem para el inventario y su stock. El formato del archivo es el mismo que se obtiene al [exportar el inventario](#), el orden de las columnas es:

- Tipo de código inventario (obligatorio)
- Código inventario (obligatorio)
- Nombre del ítem (obligatorio)
- Tipo de código facturación (opcional si no es ítem a la venta)
- Código facturación (opcional si no es ítem a la venta)
- Código SKU (opcional)
- Código UPC (opcional)
- Código EAN (opcional)
- Si el ítem se procesa al vender =1 (opcional si no es ítem a la venta)
- Si el ítem se procesa al comprar =1 (opcional)
- Código ubicación del ítem (obligatorio solo si se desea ingresar stock)
- Glosa ubicación del ítem (opcional, y si se ingreso, no se uso)
- Cantidad de stock (obligatorio solo si se desea ingresar stock)
- Cantidad ideal de stock (obligatorio solo si se desea ingresar stock)
- Cantidad alerta de stock (obligatorio solo si se desea ingresar stock)
- Si el stock se procesa al vender =1 (opcional si este stock no está a la venta)
- Si el stock se procesa al comprar =1 (opcional)

Si un ítem tiene stock en más de una ubicación, deberá crear nuevas líneas en el archivo CSV y completar solo las columnas con datos de la ubicación y stock.

* Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Archivo CSV (separado por punto y coma, codificado en UTF-8) con el detalle del inventario y su stock. [Ejemplo de archivo](#).

Importar inventario

Last updated on 25/08/2026