

Emitir boleta electrónica

Emitir boleta electrónica fácil y rápida con LibreDTE.

Anonymous · 25/08/2026

Emitir boleta electrónica

En el módulo de facturación para generar una boleta electrónica, debe hacer clic en el botón “emitir documento”.



Al seleccionar “emitir documento” se mostrará la página que se debe llenar con datos que se solicitarán para emitir una boleta electrónica y debe seleccionar el tipo de documento que, en éste caso, corresponde a “boleta electrónica”. Cabe mencionar que existen dos tipos de boletas:

1. **No nominativas:** Ingresar en el campo rut del receptor el número 66.666.666-6.
2. **Nominativas:** En las cuales se deben completar los datos con el RUT del receptor para que luego los demás campos se poblen automáticamente con la información faltante (siempre y cuando el receptor figure antes registrado como vendedor, receptor o contribuyente en el sistema de LibreDTE).

Datos generales del documento

Boleta electrónica	2023-10-23	Sin forma de pago	Folio 0
Factura exportación de servicios de transporte internacional		Período facturación desde	2023-11-01
vendedor1	Casa matriz (Calle 123, Santiago)	Otros servicios de reservas y activ...	Otros servicios de reservas y actividades

En la configuración de facturación es posible mostrar/ocultar campos, asignar valores por defecto o cambiar permisos de asignación.

Datos del cliente o receptor del documento

Nombre cliente			
Otros servicios de reservas y actividad	Calle 123	Santiago	
Email del receptor (opcional)	Teléfono del receptor (opcional)	Código receptor (opcional)	RUT que solicita el DTE (opcional)

“Nombre” (corresponde al producto que se va a vender) posteriormente se rellena el Precio Unitario el cual debe ser neto (sin IVA).

Detalle de los productos y/o servicios de la transacción

Código	Nombre	Detalle	Exento	Cant.	Unidad	P. Unitario	Desc.	% / \$	Subtotal
	Servicio 1		N	1		16807	0	%	16807

Para poder realizar una búsqueda por el código primero se deben cargar los productos y/o servicios.

Referencias del documento

Fecha referencia	Documento referenciado	Folio o N° doc. ref.	Código ref.	Razón referencia

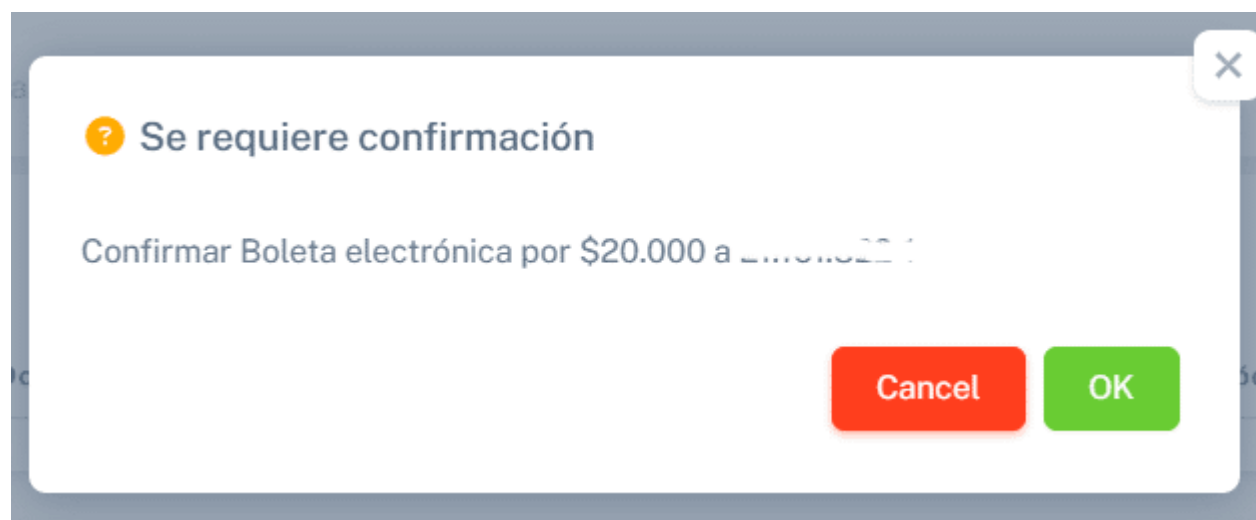
Resumen de montos y total de la transacción

Desc. global	% / \$	Neto	Exento	Tasa IVA	IVA	Total
0	%	16807	0	19	3193	20000

Luego de esto se presiona “Emitir documento temporal (borrador)”.

Emitir documento temporal (borrador)

Aparecerá una ventana que indica la confirmación para generar la boleta electrónica con el monto total y el RUT al cual se le está realizando una boleta electrónica.

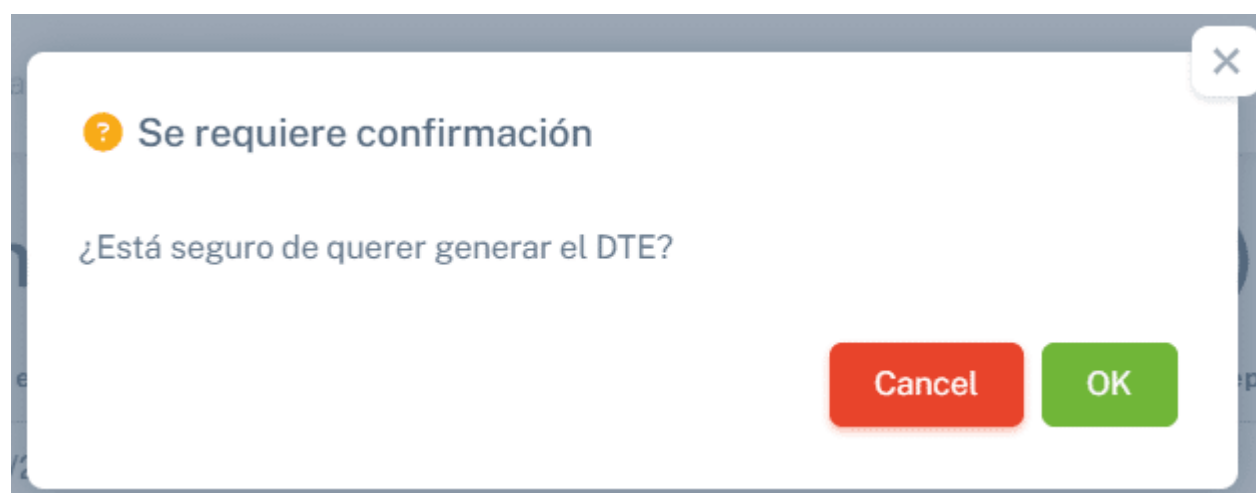


Una vez generado el DTE temporal se muestra un resumen del documento:

Previsualización documento temporal (borrador)								
Documento	Fecha emisión	Sucursal	RUT receptor	Razón social receptor	Exento	Neto	IVA	Total
Boleta electrónica	23/10/2023	Casa matriz	12.345.678-9	Nombre cliente	0	16.807	3.193	20.000
Descargar cotización Previsualizar PDF \$Registrar pago Generar DTE								

En esta pantalla al igual que en la previsualización del documento temporal de una factura existen las siguientes opciones:

- Descargar cotización.
- Previsualización.
- Registrar pago.
- Generar DTE: Este botón genera el documento real. Una vez Generado el DTE el sistema pedirá confirmar dicha acción.



Last updated on 25/08/2026