

Docs » Manual » Contabilidad » Plan de cuentas contables

Plan de cuentas contables

Gestiona tu plan de cuentas contables en LibreDTE.

Anonymous · 25/08/2026

Plan de cuentas contables

El plan de cuentas contables se crea en la opción “Cuentas contables” en el menú del módulo.

Cuentas contables

En esta página encontrará el mantenedor del plan de cuentas contables, donde podrá crear cuentas contables, con su respectivo código clasificación y descripción.

Además, presenta dos acciones para realizar con cada cuenta contable que haya sido creada:

1. Editar.
2. Eliminar.

Mantenedor plan de cuentas contables						Clasificaciones	Migrar códigos	Importar
+ ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ 1 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭						Guardar como...		
Código	Cuenta	Clasificación	Descripción	Activa	Acciones			
		Todas		Si				
1101001	Caja	Activos circulantes	Fondos en caja tanto en moneda nacional como extranjera de disponibilidad inmediata.					
1102001	Cuentas por cobrar	Activos circulantes	Se usa en el caso de ventas que no se pagan de contado, sino en una fecha posterior					

Editar

Será guiado a la página de edición de la cuenta, donde podrá editar toda la información a excepción del código.

Editar cuenta contable

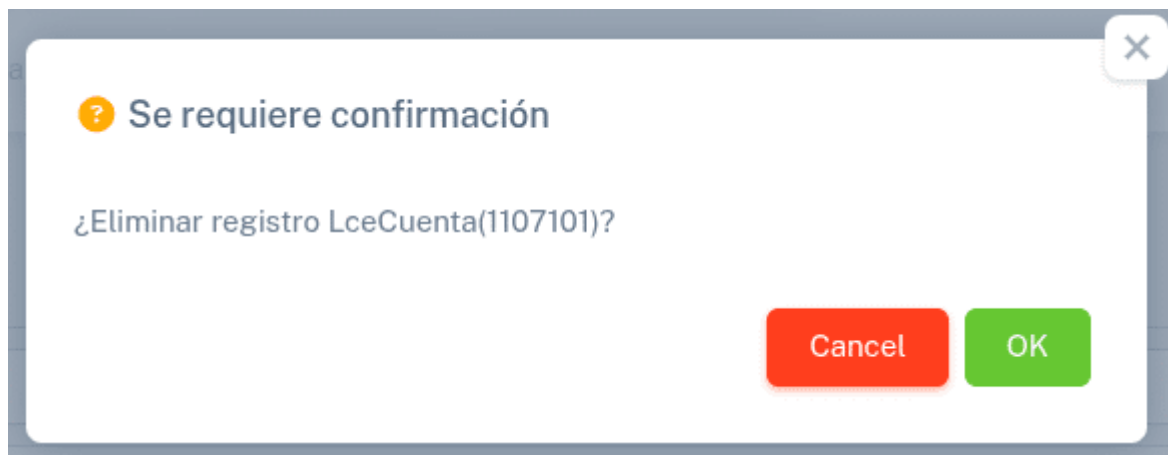
* Código
Código de la cuenta contable

* Cuenta
Nombre de la cuenta contable

* Principal
Clasificación principal de la cuenta

Eliminar

Al hacer clic en este botón emerge una ventana requiriendo confirmar dicha acción, con las opciones de “Cancelar” o “Aceptar” que estamos eliminando la cuenta.



Clasificaciones de cuentas contables

Para poder crear una cuenta contable primero se deben crear las clasificaciones necesarias (activos, pasivos, etc), subclasificaciones (activo circulante, activo fijo) y tantas clasificaciones anidadas como se requieran según el plan de cada empresa. Para esto se debe hacer clic en el botón “Clasificaciones” que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla, lo que llevará a la siguiente página:

Mantenedor de clasificaciones de cuentas contables

+ Cuentas contables Importar
Guardar como...

Código Clasificación Superior Descripción Acciones

Código	Clasificación	Superior	Descripción	Acciones
1	Activos	Todas		
2	Pasivos			
3	Patrimonio		Corresponde al patrimonio total de los accionistas o socios de la empresa y estará representado por la suma de los rubros que la componen.	

Aquí se pueden cargar las clasificaciones una a una (botón azul con el signo “+”), o bien importar un

archivo CSV con estas clasificaciones (en “Importar”). Además, podrá editar o eliminar la clasificación ya creada.

Crear clasificación

Hacer clic en el botón azul “+” se desplegará la siguiente página, donde se deben completar al menos los campos obligatorios, estos están acompañados de un identificador de color rojo.

El formulario 'Crear clasificación de cuenta contable' contiene los siguientes campos:

- Código:** Campo obligatorio con un asterisco rojo. Debajo se muestra la glosa: 'Código de la clasificación de la cuenta contable. 1: activos, 2: pasivos, 3: patrimonio, 4: resultados (pérdidas o ganancias). Desde código 5 otros usos.'
- Clasificación:** Campo obligatorio con un asterisco rojo. Debajo se muestra la glosa: 'Glosa de la clasificación de la cuenta contable, ejemplo: Activo'.
- Superior:** Selector de lista desplegable con la opción 'No tiene clasificación superior'. Debajo se muestra la glosa: 'Clasificación a la que pertenece esta'.
- Descripción:** Campo de texto grande. Debajo se muestra la glosa: 'Descripción general de la cuenta contable'.

La clasificación superior permite indicar si la clasificación que se está agregando pertenece a otra. Por ejemplo la clasificación “Activos circulantes” pertenece, o está anidada a la clasificación superior “Activos”. La descripción es informativa y no obligatoria.

Importar clasificaciones

Es posible subir un archivo en formato CSV (separado por punto y coma) con las clasificaciones, codificado en UTF-8. En la misma página de importación existe un ejemplo, el cual puede ser usado para cargar un conjunto de clasificaciones estándares como base y luego a partir de ella poder ir modificando. También se puede usar el formato de ejemplo para cargar inmediatamente las clasificaciones según el plan de cuentas de la empresa.

Importante: Al crear las clasificaciones, ya sea manual o importando un archivo, deben llevar obligatoriamente estos códigos de clasificación:

- 1 para activos.
- 2 para pasivos.
- 3 para patrimonio.
- 4 para resultados (pérdidas y ganancias).

Crear cuentas contables

La creación de las cuentas contables, al igual que las clasificaciones, se pueden realizar manualmente o masivamente importando un archivo CSV.

Es importante recordar que las cuentas contables deben ser lo más específicas posible, para que puedan ser claras y de utilidad al momento de su revisión (por ejemplo en el libro diario o el balance general).

Importar plan de cuentas

Es posible subir un archivo en formato CSV (separado por punto y coma) con las cuentas contables. En la misma página de importación existe un ejemplo, el cual puede ser usado para cargar un conjunto de cuentas contables estándares como base y luego, a partir de ella ir modificando. También se puede usar el formato de ejemplo para cargar inmediatamente las cuentas contables según el plan de cuentas de la empresa.

Importar plan de cuentas contables

Cuentas contables

Plan de cuentas

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Archivo CSV (separado por punto y coma, codificado en UTF-8) con el plan de cuentas contables. Puede consultar un [ejemplo](#) para conocer el formato esperado.

Importar plan de cuentas

Migrar códigos

En esta opción podemos subir directamente el archivo, el cual debe tener 2 columnas, en la primera el código actual de la cuenta y en la segunda columna el código nuevo.

Migrar códigos de cuentas contables

Cuentas contables

Códigos

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

El archivo debe contener 2 columnas, en la primera el código actual de la cuenta, en la segunda el código nuevo de la cuenta. Los datos parten en la fila 2 (fila 1 son títulos).

Archivo CSV con 2 columnas: el código original y el nuevo

Migrar códigos

Last updated on 25/08/2026