

Academy » RRHH » Previred » Nómina de Trabajadores

Nómina de Trabajadores

Nómina de trabajadores

LibreDTE · 28/10/2025

Nómina de Trabajadores

En esta sección, podrás ver las nóminas de los trabajadores ingresadas, ingresar trabajadores, modificar trabajadores y eliminar trabajadores.

Ver nóminas ingresadas

En esta sección podrás ver las nóminas que has ingresado o ingresar una nueva nómina de trabajadores.

Ingreso de trabajadores

En esta sección podrás ingresar las nóminas de trabajadores de manera manual o ingreso electrónico.

Ingreso manual

Mediante esta opción usted ingresa manualmente los datos previsionales de cada uno de sus trabajadores.

Si seleccionas esta forma, tendrás que seleccionar:

- El periodo a pagar.
- Nombre de la nómina
- Tipo de nómina (Remuneraciones o Gratificaciones)
- Debes chequear que los datos de CCAF y Mutualidad, estén correctos.
- Finalmente, dar click en **Siguiente**

En la siguiente página, debes ingresar el rut del empleado sin guiones ni puntos. Al tabular, los campos se llenarán automáticamente, si el trabajador ya existe en la base datos de la empresa. De lo contrario, debes ingresar manualmente los datos solicitados (Nombres, Apellidos, Sexo, Nacionalidad, etc).

A medida que vayas llegando al final de las páginas, debes presionar en **Siguiente**, hasta llegar al botón **Terminar**, momento en que se ingresará el empleado, con los datos anteriormente ingresados.

Ingreso electrónico

Con esta opción usted carga electrónicamente, mediante un archivo plano, los datos previsionales de sus trabajadores.

Si seleccionas esta opción, debes:

- Ingresar el nombre de la nómina.
- Seleccionar el tipo de nómina (Remuneraciones o Gratificaciones).
- Tipo de formato (Estándar por separador de 105 campos o Estándar por Posición de 105 campos).
- Verificar que la mutualidad y la tasa sea lo correcto.
- Verificar la CCAF si aplica.
- Luego debes seleccionar el archivo, el cual debe estar guardado en el PC que estás trabajando.
- Una vez cargado, debes pinchar en **Siguiente**.

En la siguiente página, se te alertará si existen errores, los que debes corregir.

Modificar Trabajadores

En esta sección, podrás modificar los trabajadores vigentes en el periodo.

Eliminar Trabajadores

En esta sección, podrás eliminar los trabajadores vigentes en el periodo según sea necesario.

Last updated on 25/08/2026