

Academy » Formulario 29 » Pasos a seguir » LibreDTE vs ContaFi

# LibreDTE vs ContaFi

Comparación entre LibreDTE y ContaFi

Manuel Zúñiga · 22/09/2025

## Cuadre LibreDTE vs ContaFi

Para mayor seguridad, realizar cuadratura entre LibreDTE y ContaFi.

Ruta: **Contabilidad** → **Informes** → **Movimientos Mensuales** → **Seleccionar mes** → **Generar informe Contable**.

En la pantalla debemos hacer click en **Generar**.

### Informe de movimientos contables

En esta opción podrá visualizar informes contables por periodos, en el cual podrá ver en detalle los movimientos realizados tanto de los ingresos como egresos diariamente y mensuales, entre otros datos.

\* Período

[Generar informe contable](#)

Nos emitirá un informe completo, donde podremos verificar los valores por ítem, desde el menú de la derecha.

### Informe de movimientos contables

En esta opción podrá visualizar informes contables por periodos, en el cual podrá ver en detalle los movimientos realizados tanto de los ingresos como egresos diariamente y mensuales, entre otros datos.

\* Período

[Generar informe contable](#)

[Ingresos y egresos de dinero diarios](#)



[Propuesta F29 202508](#)

**Cuentas de dinero**

- Caja Efectivo
- Caja PayPal
- Caja Transbank / Webpay

**Cuentas de IVA**

- IVA débito
- IVA crédito

**Cuentas por cobrar**

- **Cuentas de dinero:** flujos disponibles de la empresa.
- **Cuentas de IVA:** IVA débito fiscal y crédito fiscal (deben cuadrar con libros de compras y ventas)\*
- **Cuentas por cobrar:** pendientes de clientes.
- **Cuentas por pagar:** obligaciones tales como:
  - Impuesto de 2da categoría (contratos)\*.
  - IVA retenido por cambio de sujeto\*.
  - Obligaciones con bancos.
  - Retenciones de 2da categoría (honorarios)\*.
  - USD por pagar.

\*Estos deben cuadrar al peso con el Formulario 29 que propone ContaFi en [Formulario 29](#).

---

## Otros importantes

---

### Pagos Provisionales Mensuales (PPM)

Las empresas que registran ventas deben pagar **PPM**, según tasa establecida por SII. Verificar en el libro de ventas:

- **Suman:** boletas, facturas, facturas exentas, comprobantes electrónicos.
- **Restan:** notas de crédito.

El valor debe coincidir con los códigos:

- **563** (valor base).
- **115** (tasa afecta).
- Resultado: código **62** (PPM neto determinado).

### Cambio de Sujeto

Si se emitieron facturas de compra (adquisiciones a no facturadores habituales), revisar:

- IVA retenido: código **39**.
- Notas de crédito asociadas: código **736**.

### Tip

No olvides que si emitiste facturas de compra, debes asegurarte que estén sumadas en los **códigos 519 y 520**