

Academy » Formulario 29 » Pasos a seguir » Preparación y Revisión con ContaFi

Preparación y Revisión con ContaFi

Declaración del F29 junto a las herramientas de ContaFi

Manuel Zúñiga · 22/09/2025

Revisión en ContaFi

En el dashboard, podrás ver un resumen de la empresa que permite revisar:

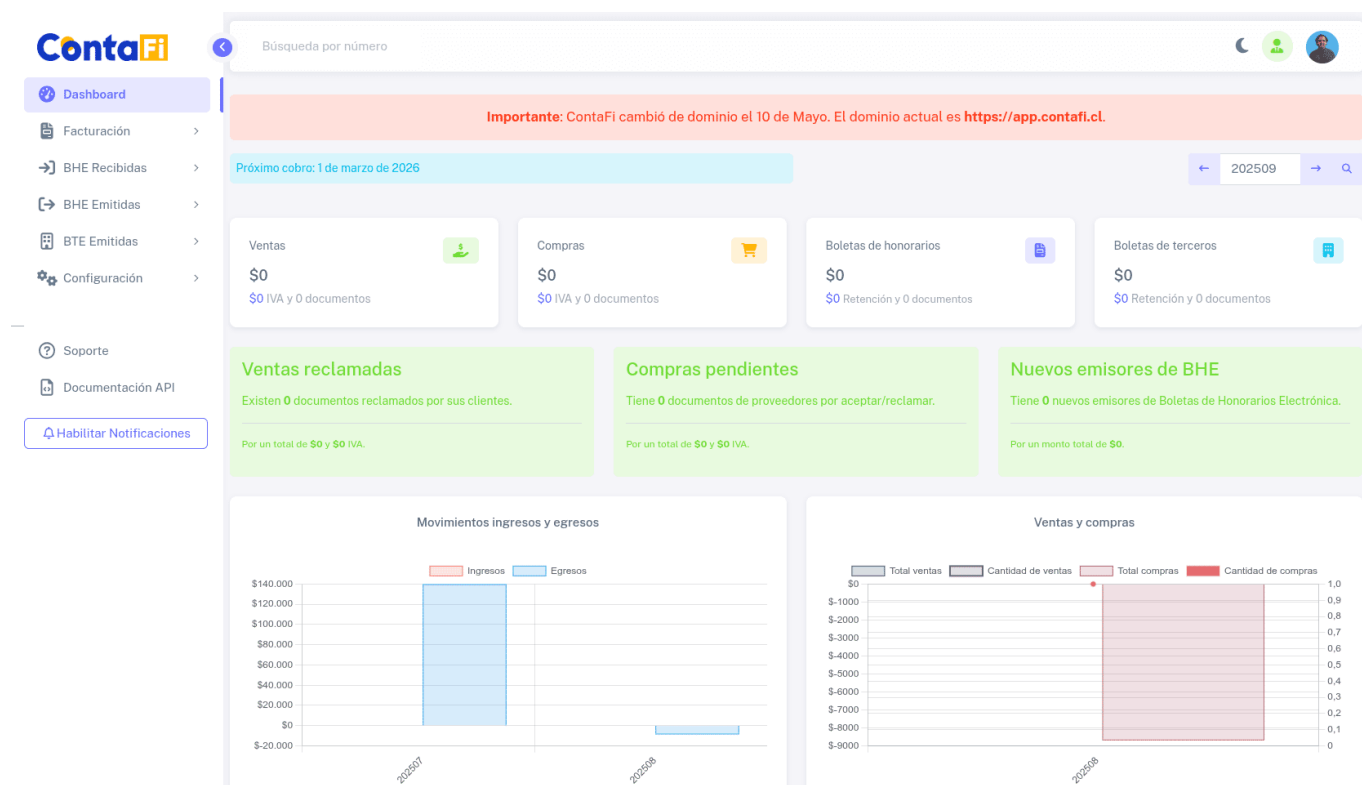
- Las ventas.
- Las compras.
- Boletas de honorarios.
- Boletas de terceros.

Además si existen:

- Ventas reclamadas.
- Compras pendientes de aceptar o reclamar.
- Los nuevos emisores de BHE.

Estos datos los puedes contrastar con LibreDTE, yendo directamente al Libro de Compras y Libro de Ventas del mes, seleccionando la pestaña resumen.

Además, tienes gráficos que te entregan una mejor imagen de la empresa.



Impuesto de segunda categoría por boletas de honorarios:

Aquí puedes revisar el impuesto por concepto de las Boletas de honorarios electrónicas recibidas en el periodo. Para ir ahí, debes seguir la ruta indicada:

- Menú: BHE Recibidas → Boletas → Filtrar por mes a declarar (Desde-Hasta).

Boletas de honorarios recibidas

Filtros:

- Estado:** ☐ Anuladas ☐ Observadas ☐ Vigentes
- Desde:** dd/mm/aaaa **Hasta:** dd/mm/aaaa **Filtrar**
- Cantidad:** 4 **Honorarios:** \$140.000 **Retención:** \$0 **Líquido:** \$140.000 **Anuladas:** 0 **Observadas:** 0

El estado de Observación de las Boletas de Honorarios marcadas como observadas en la plataforma del SII no se sincroniza en ContaFi. Solo se refleja si han sido observadas directamente en ContaFi.

Acciones: Sin boletas a descargar Sin boletas a observar Sin boletas a imprimir

Mostrar: 10 registros **Buscar:**

	#	RUT	EMISOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	ANULADA	OBSERVADA	USUARIO	VER
☐	146	11100000-1	PROVEEDORA INTELIGENTE	24 julio 2025	\$140.000	\$0	\$140.000				
☐	147	11100000-1	PROVEEDORA INTELIGENTE	24 julio 2025	\$140.000	\$0	\$140.000				
☐	148	11100000-1	PROVEEDORA INTELIGENTE	24 julio 2025	\$140.000	\$0	\$140.000				

<https://app.contafi.cl/bhe/recibidas/boletas>

Boletas emitidas (empresa o persona):

Aquí puedes revisar el impuesto por concepto de las Boletas de honorarios electrónicas emitidas en el periodo. Para ir ahí, debes seguir la ruta indicada:

- Menú: BHE Emitidas → Boletas → Filtrar por mes a declarar (Desde-Hasta).

ContaFi Búsqueda por número

Importante: ContaFi cambió de dominio el 10 de Mayo. El dominio actual es <https://app.contafi.cl>.

Boletas de honorarios emitidas

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa **Filtrar**

Cantidad: 0 Honorarios: \$0 Retención: \$0 Liquidado: \$0

Sin boletas a descargar Sin boletas a imprimir

Mostrar 10 registros

#	RUT EMISOR	NOMBRE EMISOR	RUT RECEPTOR	NOMBRE RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
Ningún dato disponible en esta tabla										

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

<https://app.contafi.cl/bhe/emitidas/boletas>

Boletas de terceros emitidas (si hay iniciación en primera categoría):

Aquí puedes revisar el impuesto por concepto de las Boletas de prestación de servicios de terceros, emitidas en el periodo. Para ir ahí, debes seguir la ruta indicada:

- Menú: BTE Emitidas → Boletas → Filtrar por mes a declarar (Desde-Hasta).

Boletas de terceros emitidas

Estado: ☐ Anuladas ☐ Vigentes

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa [Filtrar](#)

Cantidad: 0 Honorarios: \$0 Retención: \$0 Líquido: \$0 Anuladas: 0 Vigentes: 0

Sin boletas a descargar Sin boletas a anular Sin boletas a imprimir

Mostrar 10 registros

#	VIGENTE	RUT	RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
Ningún dato disponible en esta tabla									

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Boleta sincronizada desde SII.

https://app.contafi.cl/bte/boletas

Corroborar que los impuestos cuadren con el borrador del **Formulario 29**, código **151**. El cual es la suma de **todos** los impuestos relacionados con honorarios.

Impuesto único (remuneraciones):

- Menú: Otros Movimientos → Remuneraciones.
- Revisar el período y verificar que el valor del impuesto coincida con el código **48** del Formulario 29.

Recordar que este valor la empresa lo informa al SII.

Remuneraciones

Tip

Se recomienda que este dato se ingrese al momento que se calculan los salarios.

Para ingresar el monto de las remuneraciones en ContaFi, debes ir a: **ContaFi → Otros movimientos → Remuneraciones**. Hacer click en **+ Crear Remuneración**

ContaFi

- Dashboard
- Facturación
- BHE Recibidas
- BHE Emitidas
- BTE Emitidas
- Otros movimientos
- Remuneraciones

Búsqueda por número

Buscar contribuyente

Remuneraciones

+ Crear remuneración

Mostrar 10 registros

Buscar:

PERÍODO	CANTIDAD	IMPUESTO	PREVIRE	PAGO	TOTAL	ACCIONES
202510	5	125000	350000	2000000	2000000	✕ ✎
202510	5	125000	350000	2000000	2000000	✕ ✎

Aquí debes indicar el periodo, cantidad de trabajadores, impuesto único, Previred y el pago líquido.

Búsqueda por número

Buscar contribuyente

Importante: ContaFi cambió de dominio el 10 de Mayo. El dominio actual es <https://app.contafi.cl>.

Crear Remuneraciones

* Período

202510

Período tributario de la remuneración.

* Cantidad

5

Cantidad de empleados que son parte de esta remuneración.

* Impuesto

125000

Impuesto pagado por los empleados.

* Previred

350000

Monto pagado por cotizaciones previsionales y otros montos que se pagan a Previred.

* Pago

2000000

Pago real realizado a los empleados.

Crear remuneración

Last updated on 25/08/2026