

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

El **Set de Prueba** es el primer paso técnico dentro del proceso de certificación. En esta etapa, el contribuyente debe generar y enviar al SII un conjunto de **documentos tributarios electrónicos (DTE)** basados en datos específicos proporcionados por el servicio. Estos datos son únicos para cada empresa y se ajustan a su actividad económica y a los tipos de documentos que desea certificar.

Además de los DTE, se debe incluir la **Información Electrónica de Ventas (IEV)** y la **Información Electrónica de Compras (IEC)**.

Construcción de documentos tributarios

El Set de Prueba contiene distintos casos que simulan situaciones reales en las que deben emitirse los documentos seleccionados para la certificación.

Cada documento debe construirse siguiendo las especificaciones técnicas establecidas por el SII:

[Formato DTE \(PDF\)](#)

Importante

Asegúrate de que el Set de Prueba esté completo. En algunos casos, puede generarse con omisiones. Si eso ocurre, puedes [generar un nuevo set aquí](#), seleccionando nuevamente los documentos a certificar.

Alternativa técnica: La generación de estos documentos se puede realizar mediante el servicio de Certificación de LibreDTE. Consulta el siguiente manual: [Método de certificación con LibreDTE](#)

Envío de documentos al SII

Una vez generados los documentos del Set de Prueba, deben ser enviados al SII para su validación.

Pasos para el envío

1. Accede al [portal de envío del SII](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa que está realizando la certificación.
3. Adjunta el archivo XML correspondiente al documento generado.
4. Haz clic en **“Enviar”**.

Importante

Copia y guarda el **Identificador de Envío** que aparece tras el envío. Este código es necesario para declarar el avance de la etapa.

Verificar estado de envío

Antes de declarar el avance, es fundamental comprobar que el documento fue recibido y procesado correctamente.

Pasos para la verificación

1. Accede a la [consulta de estado de envío](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa.
3. Introduce el Identificador de Envío.
4. Revisa el estado en la ventana desplegada.

Posibles estados

- **Envío de libro aceptado - cuadrado** o **Envío procesado**: El documento fue procesado exitosamente.
- **Rechazado** o **Libro no corresponde**: El documento contiene errores. Revisa el mensaje de error, corrige el documento y vuelve a enviarlo.

Tip

También puedes revisar la sección **“Resumen de Envío”**, donde se detalla la cantidad de folios utilizados por documento. Los folios utilizados no pueden reutilizarse.

Declarar avance

Una vez confirmado que los documentos fueron aceptados, debes declarar el avance en el sistema del SII.

Cómo declarar el avance

1. Accede al formulario de avance en el [portal del SII](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa.
3. Para cada documento solicitado, completa los siguientes campos:
 - **Número de envío:** El Identificador de Envío obtenido en el paso anterior.
 - **Fecha de envío:** Fecha en que se realizó el envío del documento.

Estados posibles tras la declaración

Estado	Descripción
Pendiente	El documento aún no ha sido revisado por el SII.
Revisado Conforme	El documento fue aprobado correctamente. Puedes avanzar.
Campos vacíos nuevamente	El documento fue rechazado. Revisa y reenvía el archivo corregido.

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapla 1 - Procesar Set de Pruebas** del SII lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Cuando todos los documentos hayan sido **aceptados** y aparezcan como **Revisados Conforme**, el sistema habilitará automáticamente el paso siguiente: [Etapla 2: Intercambio de información](#)

Last updated on 25/08/2026