

Etapa 3: Intercambio

ETAPA 3: Intercambio

Anonymous · 25/08/2026

ETAPA 3: Intercambio

Enviar Documento de Intercambio

Flujo de Validación del Intercambio de DTE

Este diagrama describe los pasos necesarios para **procesar y validar un intercambio de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)**, típicamente como parte de un proceso de certificación o integración con el SII.

1. Inicio

El proceso comienza formalmente cuando se decide procesar un intercambio de DTE, ya sea por requerimiento del SII o por un flujo interno del sistema.

2. Ingresar al menú de intercambio

Accede al menú del sistema donde se gestiona el intercambio de documentos XML.

3. Bajar el archivo XML de intercambio

Desde este menú, descarga el archivo XML que contiene los documentos enviados y que deben ser respondidos.

4. Realizar el acuse de recibo y aceptación/rechazo

Debes crear un nuevo archivo XML donde informes el acuse de recibo del envío, junto con la aceptación o rechazo de los documentos, siguiendo el esquema XML definido por el SII.

5. Ingresar a la página de declaración de avance

Ingresa a la plataforma donde se declara el avance del intercambio. En este paso es donde se sube la respuesta en XML que generaste.

6. Subir archivos

Sube los archivos XML que contienen tus respuestas (acuse + aceptación/rechazo) para su validación.

7. ¿Tienen un “✓”?

Una vez validados los archivos:

- ☐ **Sí:** si todos los archivos son correctos y tienen el “✓”, puedes continuar con la siguiente etapa del proceso: **las muestras impresas**.
 - ☐ **No:** si alguno no pasa la validación, no verás el “✓” y deberás corregirlo.
-

8. Revisar y corregir el documento XML

Analiza el error reportado, corrige el archivo XML y vuelve a subirlo desde el paso anterior hasta que todos los documentos sean aceptados.

Este flujo puede repetirse cuantas veces sea necesario hasta lograr una validación completa por parte del sistema.



Last updated on 25/08/2026