

Academy

Certificación de DTE

Aprende cómo realizar correctamente el proceso de certificación de DTE en el SII.



LibreDTE · 25/08/2026 · #sii, #espanol

Table of Contents

Certificación de DTE	3
Proceso de certificación SII	4
Introducción a la Certificación de DTE	5
Etapas del Proceso de Certificación	7
Etapa 0: Requisitos y parte previa	9
Etapa 1: Procesar set de pruebas	14
Etapa 2: Simulación	17
Etapa 3: Intercambio	19
Etapa 4: Muestras impresas	21
Etapa 5: Declaración de cumplimiento	24
Certificación con LibreDTE	26
Introducción a la certificación con LibreDTE	27
Etapa 0: Requisitos y parte previa	28
Etapa 1: Procesar set de pruebas	35
Etapa 2: Simulación	43
Etapa 3: Intercambio	47
Etapa 4: Muestras impresas	51
Diagramas Facturación Electrónica SII	52
Pasos de la Certificación	53
Etapa 0: Requisitos previos	55
Etapa 1: Procesar set de pruebas	67
Etapa 2: Simulación	75
Etapa 3: Intercambio	77
Etapa 4: Muestras impresas	81
Etapa 5: Declaración de cumplimiento de requisitos	85
Errores envío de archivos	89
Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE	90
Pasos de la certificación	91
Etapa 1: Procesar set de pruebas	92
Etapa 2: Simulación	114
ETAPA 3: Intercambio	118
Etapa 4: Muestras impresas	122

Academy » Certificación de DTE

Certificación de DTE

Aprende cómo realizar correctamente el proceso de certificación de DTE en el SII.



LibreDTE · 25/08/2026 · #sii, #espanol

Certificación de DTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Proceso de certificación SII

Proceso de certificación SII

Anonymous · 25/08/2026

Proceso de certificación SII

Last updated on 25/08/2026

Introducción a la Certificación de DTE

Introducción a la Certificación de DTE

Anonymous · 25/08/2026

Introducción a la Certificación de DTE

¿Qué es la certificación de DTE?

La certificación de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) es un **proceso obligatorio** establecido por el Servicio de Impuestos Internos (SII), necesario para emitir documentos tributarios electrónicos mediante software de terceros como **LibreDTE**.

Este proceso consta de varias etapas, en las cuales el contribuyente debe realizar pruebas específicas definidas por el SII e ir informando su avance. El objetivo es verificar que el emisor puede cumplir correctamente con el proceso de emisión electrónica de documentos tributarios.

La certificación se aplica únicamente a los tipos de documentos que el contribuyente desea emitir. Por ejemplo, si solo requiere emitir Facturas Electrónicas (Código 33), entonces solo deberá certificar ese tipo de documento.

Para más información, puedes consultar la página oficial del SII: [Proceso de Certificación DTE](#)

Requisitos previos

Antes de comenzar el proceso de certificación, asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

- **Empresa sin situaciones pendientes:** No debe haber observaciones vigentes en el SII, como verificaciones de actividad o restricciones de folios.
- **Representante legal habilitado:** El representante legal debe estar al día en el SII, incluyendo la declaración de renta.
- **Firma electrónica válida:** Se requiere la firma electrónica del representante legal o de un usuario con todos los permisos habilitados.
- **Folios de prueba disponibles:** Es necesario contar con folios de prueba. Si no hay suficientes, deben solicitarse nuevos o eliminar los existentes mediante una petición administrativa al SII.

Consideraciones importantes de la certificación

La certificación con LibreDTE conlleva implicancias importantes que debes tener en cuenta:

- **Una vez certificado un tipo de documento**, podrás emitirlo a través de tu propio sistema o mediante software de terceros, pero **ya no podrás generarlo desde el Facturador Gratuito del SII**.
- **Si deseas volver a utilizar el portal gratuito del SII**, deberás realizar la reinscripción, lo que invalidará la certificación previa. En caso de querer usar nuevamente un software de terceros, será necesario repetir todo el proceso de certificación.

Simplifica tu proceso con LibreDTE

LibreDTE ofrece un **servicio de certificación completo**, gestionando todo el proceso por ti. Puedes revisar los requisitos y valores en el siguiente enlace: [Certificación DTE con LibreDTE](#).

Además, contamos con **herramientas especializadas** que facilitan las distintas etapas del proceso, automatizando la generación de documentos y la validación de requisitos. Para más información revisa la sección [Certificación con LibreDTE](#).

Last updated on 25/08/2026

Etapas del Proceso de Certificación

Etapas del Proceso de Certificación

Anonymous · 25/08/2026

Etapas del Proceso de Certificación

El proceso de certificación se divide en **seis etapas secuenciales**, diseñadas para asegurar el cumplimiento técnico y normativo necesario para la emisión de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE). Cada etapa debe completarse satisfactoriamente antes de continuar con la siguiente.

Descripción de las etapas

0. Requisitos previos y postulación

El contribuyente debe presentar una solicitud formal al SII para certificarse como emisor de DTE, además de cumplir con una serie de requisitos previos establecidos por el organismo.

1. Procesar set de pruebas

El postulante recibe un conjunto de pruebas (Set de Prueba) proporcionado por el SII, que incluye distintos casos que deben procesarse en las etapas siguientes.

2. Simulación

Consiste en la generación y envío de documentos simulados dentro de un entorno controlado. Esta fase permite validar la correcta creación, transmisión y recepción de los DTE en condiciones similares al ambiente de producción.

3. Intercambio

Se realizan pruebas de envío y recepción de documentos tributarios entre sistemas, simulando la interacción con clientes y proveedores.

4. Muestras impresas

Se deben presentar documentos tributarios en formato PDF, generados de acuerdo con los estándares de diseño y contenido exigidos por el SII.

5. Declaración de cumplimiento

Una vez aprobadas todas las etapas anteriores, el representante legal debe completar una declaración de cumplimiento. Con esto, el SII otorga la autorización final para operar como emisor de DTE mediante un software de mercado.

A continuación se detallan los pasos específicos y los requisitos técnicos correspondientes a cada fase del proceso.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Proceso de certificación SII » Etapa 0: Requisitos y parte previa

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Antes de iniciar el proceso de certificación de DTE, es fundamental cumplir con todos los requisitos previos y completar la postulación. Esta etapa preparatoria asegura que cuentes con todo lo necesario para un proceso exitoso.

Requisitos

1. Navegador web

Se recomienda utilizar **Google Chrome**, ya que ofrece mejor compatibilidad con las herramientas y plataformas del SII.

2. Certificado Digital o Firma Electrónica

Debe pertenecer al representante legal de la empresa o a un usuario con todos los permisos habilitados y estar vigente. Será utilizado para firmar digitalmente los documentos durante el proceso. Es importante que el certificado esté correctamente configurado en el navegador.

3. Sin situaciones pendientes

La empresa y el titular de la firma electrónica **no deben presentar situaciones pendientes con el SII**, tales como:

- Verificaciones de actividad
- Restricciones de folios
- Observaciones

Paso 1: Postulación al Ambiente de Certificación

La postulación es el primer paso formal del proceso y se realiza a través del [portal de postulación del SII](#). Consiste en completar un formulario con los datos de la empresa y del software de facturación que se utilizará.

Una vez enviada la información, podrás **descargar el Set de Prueba**, que contiene los casos que deberás procesar en las siguientes etapas.

Campo	Descripción	Ejemplo
RUT	Rol Único Tributario de la empresa a certificar	76.XXX.XXX-X
Razón Social	Nombre legal registrado de la empresa	Empresa Ejemplo S.A.
Usuario-Administrador	RUT del representante legal	12.XXX.XXX-X
Mail Usuario-Administrador	Correo del representante legal	admin@empresa.cl
Mail Contacto SII	Correo para comunicaciones oficiales del SII	contacto@empresa.cl
Mail Intercambio Empresas	Correo para intercambio entre empresas	intercambio@empresa.cl
URL	Sitio web oficial de la empresa	www.empresa.cl
Nombre del software	Software de facturación a utilizar	LibreDTE
Selección de documentos	Tipos de DTE a certificar	Facturas, Guías de Despacho, etc.

Rut	-
Razón Social	
Usuario-Administrador	A
Mail Usuario-Administrador	
Mail Contacto SII	certificacion@sasco.cl
Mail Intercambio Empresas	
URL	www.libredte.cl
Nombre del Software	LIBREDTE
☒ Para Factura Electrónica	☒ Facturas ☒ Notas de Crédito ☒ Notas de Débito ☐ Guías de Despacho ☐ Documentos de Exportación ☐ Facturas Exentas ☐ Liquidación Factura Electrónica ☐ Factura de Compra
☐ Para Boleta Electrónica	☐ Boleta Electrónica ☐ Boleta Exenta Electrónica
Inscrita por	

Descarga del Set de Prueba

Importante

Una vez enviada la postulación, **descarga de inmediato el Set de Prueba**. Este archivo es

indispensable para continuar con las siguientes etapas del proceso.

Paso 2: Verificación de permisos de la firma

El titular del certificado digital debe tener **todos los permisos habilitados** en la plataforma del SII para evitar errores durante la certificación.

¿Cómo verificar los permisos?

1. Accede al [portal de configuración de usuarios](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa.
3. Revisa que todos los permisos estén marcados con **“S”** (Sí).
4. Si faltan permisos:
 - Haz clic en **“Modificar”**.
 - Marca todas las casillas.
 - Guarda los cambios.
5. Confirma que **todos los permisos aparecen con “S”**.

La empresa Rut registra los siguientes usuarios (orden alfabético):

Rut	Nombre Usuario	Usuario Administrador	Solicitar Folios	Anular Folios	Firmar Doctos.	Enviar Doctos.	Consulta	Modificar
		S	S	S	S	S	S	Sel...

Paso 3: Solicitud de folios

Cada tipo de documento a certificar requiere **folios suficientes** para ejecutar todas las pruebas. La solicitud se realiza desde el [portal de folios del SII](#).

Proceso paso a paso

1. Inicia sesión con el RUT del contribuyente.
2. Selecciona el tipo de documento tributario.
3. Verifica el rango máximo autorizado.
4. Especifica la cantidad de folios a solicitar.
5. Confirma la solicitud.
6. Descarga el archivo XML con los folios autorizados.

Recomendaciones sobre la cantidad de folios

Situación	Folios recomendados	Acción
Óptima	Más de 20	Puedes iniciar la certificación
Mínima aceptable	Entre 10 y 19	Considera solicitar más folios
Insuficiente	Menos de 10	Solicita más folios antes de continuar

Nota

Si tienes folios sin uso de solicitudes anteriores, puedes **anularlos** para liberar espacio. Si no es posible, deberás realizar una **petición administrativa al SII**.

Según los registros del SII, considerando el timbraje histórico de documentos y de los documentos emitidos y/o anulados, la empresa posee folios disponibles o sin utilizar, por un total de

Paso 4: Anulación de folios

La anulación de folios puede ser necesaria para liberar cupo y solicitar nuevos folios para la certificación.

Motivos válidos para anulación

Motivo	Descripción
Vencidos	Folios con más de 6 meses sin uso
Sin uso	Folios que no se utilizarán en el proceso

Proceso de anulación

1. Ingresa a la [Anulación Masiva de Folios](#)
2. Selecciona el tipo de documento.
3. Identifica los rangos disponibles.
4. Marca el rango a anular.
5. Verifica la información.
6. Indica el motivo de anulación.
7. Confirma la operación.

Consideraciones importantes

Efectos permanentes

- **Los folios anulados no se pueden recuperar.**
- La anulación es **definitiva e irreversible.**

Posible impacto futuro

- El SII podría **reducir el número de folios autorizados** en futuras solicitudes.
 - Evalúa bien la necesidad antes de anular.
-

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapla 0 - Requisitos previos** lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Una vez completada esta etapa preparatoria, estarás listo para continuar con la [Etapa 1: Procesamiento del Set de Prueba](#), donde comenzará la validación técnica de los documentos.

Last updated on 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

El **Set de Prueba** es el primer paso técnico dentro del proceso de certificación. En esta etapa, el contribuyente debe generar y enviar al SII un conjunto de **documentos tributarios electrónicos (DTE)** basados en datos específicos proporcionados por el servicio. Estos datos son únicos para cada empresa y se ajustan a su actividad económica y a los tipos de documentos que desea certificar.

Además de los DTE, se debe incluir la **Información Electrónica de Ventas (IEV)** y la **Información Electrónica de Compras (IEC)**.

Construcción de documentos tributarios

El Set de Prueba contiene distintos casos que simulan situaciones reales en las que deben emitirse los documentos seleccionados para la certificación.

Cada documento debe construirse siguiendo las especificaciones técnicas establecidas por el SII:
[Formato DTE \(PDF\)](#)

Importante

Asegúrate de que el Set de Prueba esté completo. En algunos casos, puede generarse con omisiones. Si eso ocurre, puedes [generar un nuevo set aquí](#), seleccionando nuevamente los documentos a certificar.

Alternativa técnica: La generación de estos documentos se puede realizar mediante el servicio de Certificación de LibreDTE. Consulta el siguiente manual: [Método de certificación con LibreDTE](#)

Envío de documentos al SII

Una vez generados los documentos del Set de Prueba, deben ser enviados al SII para su validación.

Pasos para el envío

1. Accede al [portal de envío del SII](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa que está realizando la certificación.
3. Adjunta el archivo XML correspondiente al documento generado.
4. Haz clic en **“Enviar”**.

Importante

Copia y guarda el **Identificador de Envío** que aparece tras el envío. Este código es necesario para declarar el avance de la etapa.

Verificar estado de envío

Antes de declarar el avance, es fundamental comprobar que el documento fue recibido y procesado correctamente.

Pasos para la verificación

1. Accede a la [consulta de estado de envío](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa.
3. Introduce el Identificador de Envío.
4. Revisa el estado en la ventana desplegada.

Posibles estados

- **Envío de libro aceptado - cuadrado** o **Envío procesado**: El documento fue procesado exitosamente.
- **Rechazado** o **Libro no corresponde**: El documento contiene errores. Revisa el mensaje de error, corrige el documento y vuelve a enviarlo.

Tip

También puedes revisar la sección **“Resumen de Envío”**, donde se detalla la cantidad de folios utilizados por documento. Los folios utilizados no pueden reutilizarse.

Declarar avance

Una vez confirmado que los documentos fueron aceptados, debes declarar el avance en el sistema del SII.

Cómo declarar el avance

1. Accede al formulario de avance en el [portal del SII](#).
2. Ingresa el RUT de la empresa.
3. Para cada documento solicitado, completa los siguientes campos:
 - **Número de envío:** El Identificador de Envío obtenido en el paso anterior.
 - **Fecha de envío:** Fecha en que se realizó el envío del documento.

Estados posibles tras la declaración

Estado	Descripción
Pendiente	El documento aún no ha sido revisado por el SII.
Revisado Conforme	El documento fue aprobado correctamente. Puedes avanzar.
Campos vacíos nuevamente	El documento fue rechazado. Revisa y reenvía el archivo corregido.

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapla 1 - Procesar Set de Pruebas** del SII lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Cuando todos los documentos hayan sido **aceptados** y aparezcan como **Revisados Conforme**, el sistema habilitará automáticamente el paso siguiente: [Etapla 2: Intercambio de información](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

En esta etapa se deben generar documentos de prueba para cada tipo de DTE que se desea certificar, simulando un flujo real de emisión. La finalidad es validar que el sistema puede crear, firmar, enviar y registrar documentos en un entorno similar al de producción.

Aunque el procedimiento es similar al de la [Etapa 1: Procesamiento del Set de Prueba](#), en esta fase **no se utilizan los datos del set entregado por el SII**, sino que los documentos deben ser creados libremente siguiendo casos realistas y usando **folios distintos** a los utilizados anteriormente.

Importante

Los folios utilizados en esta etapa deben ser nuevos. No reutilices folios del Set de Prueba.

El proceso de creación y envío de documentos es exactamente el mismo que en la etapa anterior. Para ello, utiliza los mismos enlaces oficiales del SII:

- **Portal de envío de documentos** https://maullin.sii.cl/cgi_dte/UPL/DTEauth?1
- **Consulta del estado de envío** https://maullin.sii.cl/cgi_dte/UPL/DTEauth?3

Una vez enviados los documentos y confirmada su aceptación, debes **declarar el avance** en el siguiente portal:

- **Declarar avance** https://maullin.sii.cl/cvc CGI/dte/pe_avance2
-

Recomendación: uso de LibreDTE

Puedes realizar esta etapa de manera más ágil utilizando la plataforma de certificación de LibreDTE, que automatiza gran parte del proceso: <https://libredte.cl/certificacion/simulacion>

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapas 2 - Simulación** lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Una vez que todos los documentos hayan sido aceptados y declarados como **Revisado Conforme**, podrás avanzar automáticamente a la siguiente fase: [Etapa 3: Intercambio de información](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 3: Intercambio

Etapa 3: Intercambio

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 3: Intercambio

La etapa de **Intercambio** tiene como finalidad validar la interoperabilidad entre el sistema del contribuyente y el Servicio de Impuestos Internos (SII), específicamente en lo que respecta a la gestión de acuses de recibo y respuestas comerciales (aceptación o rechazo de documentos).

Este proceso se basa en el **intercambio de archivos XML**, los cuales deben ser contruidos de acuerdo con los esquemas definidos por el SII.

Pasos para completar la etapa

1. Accede al [menú de Intercambio del SII](#).
2. **Descarga el archivo XML de prueba** que contiene los documentos que debes responder (acuse y respuesta).
3. **Genera los archivos de respuesta XML** correspondientes:
 - **Acuse de recibo** del documento recibido.
 - **Aceptación o rechazo** comercial del documento, según lo indicado en los esquemas del SII.
4. Ingresa al [portal de ingreso de archivos de respuesta](#).
5. **Carga los archivos generados.**
6. Verifica el estado del envío:
 - Si aparece un ícono de “✓” **verde**, significa que los archivos fueron aceptados correctamente.
 - Si aparece una “X” **roja**, el archivo contiene errores. Revísalo, corrige el problema y vuelve a enviarlo.

Importante

Los archivos XML deben cumplir exactamente con los formatos definidos en la documentación técnica del SII para ser válidos.

Generación desde LibreDTE

Puedes generar los archivos de acuse y respuesta directamente desde la plataforma de certificación de LibreDTE, lo cual simplifica el proceso técnico: <https://libredte.cl/certificacion/intercambio>

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etap 3 - Intercambio** lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Una vez finalizada esta etapa y validados los archivos de respuesta, el proceso avanzará a la siguiente fase: [Etapa 4: Muestras impresas](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

En esta etapa, debes generar y enviar las **muestras impresas en formato PDF** correspondientes a los documentos XML creados durante las etapas anteriores, incluyendo los casos de prueba y simulación. Esto permite al SII validar que el formato visual cumple con la normativa vigente para Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Pasos para enviar las muestras

1. Accede al portal del SII para el envío de muestras: <https://www4.sii.cl/pdfdtelInternet/>
2. Completa el formulario con los datos requeridos:
 - **RUT Empresa:** RUT del contribuyente que está realizando la certificación.
 - **RUT Proveedor:** RUT del proveedor del software de facturación (si corresponde).

Identificación Empresa

Rut Empresa:

-

Razón Social de la Empresa:

Rut Proveedor:

-

Razón Social del Proveedor:

Estado de la Revisión: Número de la Revisión:

Una vez cargados todos los documentos solicitados debe seleccionar el botón 'Enviar al SII', para proceder con la revisión.

- Haz clic en **“Crear”** para iniciar el proceso de carga.
- Sube los archivos PDF generados, asegurándote de incluir **todos los casos requeridos** en el set de prueba y simulación.

Archivos a subir

Arrastre Archivos Aquí

id	Archivo	Largo	%	Estado

- Verifica que todos los documentos aparezcan con un visto bueno (“✓”). Si alguno aparece con una “X”, revísalo y vuelve a cargarlo correctamente.

7234...	Factu...	50	TRIB...	4072...	1	✓	✓	✓	✓
---------	----------	----	---------	---------	---	---	---	---	---

6. Una vez que todos los documentos estén correctos, haz clic en **“Enviar al SII”** para completar el proceso.
-

Validación de los documentos

Tras el envío, los documentos serán revisados por el SII. Este proceso puede tardar hasta **un día hábil**. Puedes consultar el estado de tu postulación en el siguiente enlace: [Consulta de avance](#)

Cuando todos los documentos hayan sido aprobados, podrás avanzar a la **última etapa** del proceso de certificación: la Declaración de Cumplimiento.

Generación desde LibreDTE

Puedes generar las muestras impresas directamente desde la plataforma de certificación de LibreDTE: https://libredte.cl/certificacion/muestras_pdf

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapla 4 - Muestras impresas** lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Próximos pasos

Una vez finalizada esta etapa y validados los archivos de respuesta, el proceso avanzará a la siguiente fase final: [Etapa 5: Declaración de cumplimiento](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 5: Declaración de cumplimiento

Etapa 5: Declaración de cumplimiento

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 5: Declaración de cumplimiento

La **Declaración de Cumplimiento** es la última etapa del proceso de certificación ante el Servicio de Impuestos Internos (SII). En esta instancia, la empresa confirma que ha superado exitosamente todas las etapas previas y declara formalmente que comenzará a operar utilizando un **software de facturación electrónica de mercado**.

Con esta declaración, el contribuyente deja de utilizar el sistema gratuito del SII y pasa a emitir Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) exclusivamente a través del sistema privado previamente certificado.

Este proceso es luego de obtener el visto bueno en la etapa de Muestras Impresas.

¿Quién debe realizar la declaración?

La declaración debe ser completada y firmada por el **representante legal** de la empresa que está finalizando el proceso de certificación.

¿Cómo se realiza?

1. Accede al portal del SII mediante el siguiente enlace:
https://maullin.sii.cl/cvc_cgi/dte/pe_avance7.
 2. Llena el formulario de Declaración de Cumplimiento con los datos requeridos.
 3. Firma electrónicamente el formulario utilizando el certificado digital del representante legal.
 4. Envía la declaración al SII.
-

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de la **Etapa 5 - Declaración de cumplimiento** lo puedes revisar a

continuación: [Ver diagrama](#)

Resultado

Una vez enviada la declaración, el SII otorga la autorización oficial para comenzar a emitir DTE reales desde un software de terceros.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Certificación con LibreDTE

Certificación con LibreDTE

Anonymous · 25/08/2026

Certificación con LibreDTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Certificación con LibreDTE » Introducción a la certificación con LibreDTE

Introducción a la certificación con LibreDTE

Introducción a la certificación con LibreDTE

Anonymous · 25/08/2026

Introducción a la certificación con LibreDTE

¿Qué es el certificador de LibreDTE?

El **certificador de LibreDTE** es una herramienta diseñada para facilitar el proceso de certificación ante el Servicio de Impuestos Internos (SII), permitiendo generar todos los documentos exigidos en cada una de las etapas del proceso para emitir Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) a través de un **software de mercado**.

Esta funcionalidad automatiza la creación de los archivos requeridos por el SII, asegurando el cumplimiento técnico y normativo en cada fase de la certificación.

Etapas del proceso de certificación con LibreDTE

El proceso se compone de cinco etapas:

- **Etapas 0:** Requisitos y parte previa
- **Etapas 1:** Casos de prueba
- **Etapas 2:** Simulación
- **Etapas 3:** Intercambio
- **Etapas 4:** Muestras en PDF

Cada una de estas etapas cuenta con el respaldo del certificador de LibreDTE, el cual genera los documentos requeridos para su correcta presentación ante el SII.

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Certificación con LibreDTE » Etapa 0: Requisitos y parte previa

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 0: Requisitos y parte previa

Esta etapa inicial establece las bases para el proceso de certificación tributaria. Incluye la verificación de requisitos, instalación del procesador de Sets de Pruebas y la preparación del entorno técnico necesario.

Requisitos Previos

Lista de Verificación

Antes de iniciar, confirma que tienes todos los elementos necesarios:

Certificado Digital

- **Firma electrónica válida** del representante legal.
- **Contraseña del certificado** disponible y funcional.

Información de la Empresa

- **RUT:** Rol Único Tributario.
- **Razón social:** Nombre registrado oficialmente.
- **Giro comercial:** Actividad económica según clasificación SII.
- **Dirección fiscal:** Domicilio registrado en el SII.
- **Comuna:** Ubicación administrativa.

Documentos Tributarios

- **Certificado de Autorización de Folios (CAF)** para cada tipo de documento a certificar.

Importante

Todos estos elementos deben estar actualizados y corresponder exactamente a la información registrada en el SII.

Procesador del Set de Pruebas

¿Qué es?

El **Procesador del Set de Pruebas** es una herramienta automatizada que:

- Extrae y valida casos del Set de Pruebas del SII.
- Procesa documentos tributarios automáticamente.
- Genera archivos necesarios para libros tributarios.
- Reduce errores manuales en el proceso de certificación.

Descarga: [Enlace al repositorio]

Configuración del Entorno

Requisitos Técnicos

Componente	Versión Mínima	Notas
PHP	8.1.2 o superior	Configurado correctamente en el sistema
Composer	Última versión	Gestor de dependencias
Terminal	N/A	Acceso a línea de comandos
SO Recomendado	Linux	Mayor compatibilidad

Verificación del Sistema

```
# Verificar PHP.  
php --version  
  
# Verificar Composer.  
composer --version  
  
# Verificar permisos de escritura.  
ls -la /ruta/del/proyecto
```

Instalación

Paso 1: Configurar Composer

```
# Verificar instalación existente.  
composer --version
```

Si no está instalado:

```
# Descargar e instalar Composer.  
curl -sS https://getcomposer.org/installer | php  
sudo mv composer.phar /usr/local/bin/composer  
  
# Verificar instalación.  
composer --version
```

Paso 2: Instalar Dependencias del Proyecto

```
# Navegar al directorio del proyecto  
cd /ruta/del/proyecto  
  
# Instalar dependencias  
composer install
```

Resultado esperado: Carpeta `vendor/` creada con las dependencias instaladas.

Configuración de Archivos

Estructura de Directorios

```
proyecto/  
├── data/  
│   ├── input/      # ← Sets de Pruebas (.txt)  
│   └── output/     # ← Archivos procesados  
├── logs/           # ← Registros del sistema  
├── vendor/         # ← Dependencias (generado)  
├── src/  
│   └── Command.php # ← Script principal
```

Formato de Archivos de Entrada

Nomenclatura obligatoria:

```
[RUT_solicitante] [cantidad_certificaciones].txt
```

Componentes del Nombre

Elemento	Formato	Ejemplo
RUT_solicitante	Sin puntos, con guión y DV	1234567-8
cantidad_certificaciones	Número entero (opcional)	2

Ejemplos Válidos

```
1234567-8 2.txt    → RUT: 1.234.567-8, segunda certificación
34567890-1.txt    → RUT: 34.567.890-1, primera certificación
```

Consideraciones Especiales

Si el RUT es incorrecto:

1. Procesar normalmente el archivo.
2. Editar manualmente 5 - libro de guías.csv.
3. Corregir la columna RUTDoc con el RUT válido.

Para certificaciones múltiples sin especificar cantidad:

1. Editar compras (exentas).csv y compras.csv.
2. Modificar columna “Fecha Emisión” con meses diferentes.
3. Guardar cambios.

Procesamiento Principal

Comando Básico

```
# Opción recomendada.
composer procesar

# Alternativa directa.
./src/Command.php procesar
```

Directorios Personalizados

```
# Especificar directorios custom.
composer procesar input /mi/entrada output /mi/salida
```

Configuración por Defecto

Directorio	Ruta	Propósito
Entrada	/data/input/	Archivos .txt del Set de Pruebas
Salida	/data/output/	Archivos procesados y generados

Generación del Libro de Guías

Prerrequisitos

1. Haber ejecutado `composer procesar` exitosamente.
2. Generar archivo XML en LibreDTE.
3. Mover el XML generado a `/data/output/`.

Ejecución

```
# Comando estándar
composer generar-guia

# Con directorio personalizado
composer generar-guia output /directorio/custom
```

Resolución de Problemas

Errores Frecuentes

Síntoma	Causa Probable	Solución
"Composer no encontrado"	Composer no instalado	Ejecutar instalación de Composer
"Dependencias faltantes"	<code>composer install</code> no ejecutado	Ejecutar <code>composer install</code>
"Archivo corrupto"	Set de Pruebas dañado	Descargar nuevamente desde SII
"RUT inválido"	Formato incorrecto en nombre archivo	Verificar formato: 12345678-9

Diagnóstico de Logs

```
# Revisar errores del sistema
```



```
cat logs/error.log

# Revisar proceso completo
cat logs/process.log

# Verificar archivos generados
ls -la data/output/
```

Correcciones Manuales Comunes

Corrección de RUT:

```
# Editar archivo generado.
nano "data/output/5 - libro de guías.csv"
# Modificar columna 'RUTDoc' con RUT correcto.
```

Ajuste de fechas para múltiples certificaciones:

```
# Editar archivos de compras.
nano "data/output/compras.csv"
nano "data/output/compras (exentas).csv"
# Cambiar columna "Fecha Emisión" a meses diferentes.
```

Validación Final

Archivos Esperados

Al finalizar correctamente, debes tener:

```
data/output/
├─ compras.csv
├─ compras (exentas).csv
├─ 5 - libro de guías.csv
├─ [archivo-xml-libredte].xml
└─ [otros-documentos-procesados]
```

Lista de Verificación Pre-Certificación

- Todos los archivos CSV están presentes.
- No hay errores críticos en `/logs/`.
- XML de LibreDTE procesado correctamente.
- Fechas de emisión son coherentes.

- RUTs coinciden con información oficial.
-

Próximos Pasos

Una vez completada esta etapa exitosamente:

1. **Verificar** que todos los archivos estén completos.
2. **Revisar** los logs para confirmar procesamiento sin errores.
3. **Proceder** a la **Etapas 1** del proceso de certificación.

Recomendación

Mantén una copia de seguridad de todos los archivos generados antes de continuar con las siguientes etapas.

Last updated on 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar Set de Pruebas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 1: Procesar Set de Pruebas

Esta etapa procesa los casos de prueba del SII para generar documentos tributarios en formato XML. Los archivos generados deben cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas requeridas para la certificación.

La etapa incluye cinco tipos de documentos tributarios:

1. **XML EnvioDTE** - Documentos electrónicos individuales.
2. **XML Libro de Ventas** - Registro de ventas del período.
3. **XML Libro de Compras** - Registro de compras del período.
4. **XML Libro de Guías de Despacho** - Registro de guías emitidas.
5. **Archivo de Boletas** - Documentos de venta al consumidor final.

Generar XML EnvioDTE

Los siguientes archivos del Set de Pruebas deben procesarse en esta sección:

Archivo	Descripción
1- set básico	Documentos tributarios estándar
4 - set guías	Guías de despacho
6 - set exento	Documentos exentos de IVA
7 - factura de compra	Facturas de compra
8 - exportación A	Facturas de exportación tipo A
9 - exportación B	Facturas de exportación tipo B

Acceso: https://libredte.cl/certificacion/set_pruebas

Certificación DTE » Etapa 1: Casos de prueba

Etapas ▾

Generar XML EnvíoDTE

Generar XML libro de ventas

Generar XML libro de compras

Generar XML libro de guías de despacho

Generar archivos de boletas

* Archivo con casos

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Archivo TXT con los casos de un grupo de pruebas que se desean generar. Debe haber sido previamente normalizado y estar codificado en ISO-8859-1.

* Folios a usar

Código del tipo de documento

Folio inicial presente en el CAF que se cargará

+

Ejemplo: 33 (para factura afecta)

Ejemplo: 123 (para partir con el folio 123)

✕

Por defecto los folios que se asignarán partirán en 1. Si se desea asignar un folio inicial diferente indicar acá el tipo de documento y el folio inicial a usar.

Procesar casos y preparar JSON para generar XML EnvíoDTE

Formulario Inicial

Datos Requeridos

1. Archivos con casos

- Subir un archivo por cada solicitud.
- Seleccionar del listado de casos disponibles.

2. Folios a usar

Campo	Descripción	Ejemplo
Código del tipo de documento	Código SII según tabla oficial	33 (Factura electrónica)
Folio inicial del CAF	Primer folio disponible no usado	1 (valor por defecto)

Referencia: Consultar códigos en “Información Electrónica de Compras y Ventas” del SII.

Procesamiento

Completar los datos y seleccionar **“Procesar casos y preparar JSON para generar XML EnvíoDTE”**.

Con este archivo ya se puede proceder a enviarlo al SII.

Formulario Información DTE

Este formulario completa los datos necesarios para generar el XML tributario final.

Secciones del Formulario

1. Emisor

- Completar todos los campos obligatorios
- **Opcional:** Teléfono y email
- **Importante:** Verificar datos autocompletados al ingresar RUT

2. Receptor

- Datos de la empresa en certificación
- **Facturas de Exportación:** Usar RUT genérico 55.555.555-5
- Completar campos restantes con información ficticia válida

3. Documentos

- **Generación automática:** No requiere modificaciones

4. Normalización

- **Mantener marcado:** Permite ajustes automáticos del sistema

5. Folios

- Adjuntar CAF correspondientes a cada tipo de documento del caso

6. Firma Electrónica

Campo	Requerimiento
Archivo	Firma electrónica del representante legal o usuario autorizado
Contraseña	Contraseña correspondiente a la firma

7. Resolución

Campo	Valor
Fecha	Fecha de postulación en ambiente de certificación
Número	0 (valor fijo)

Finalización

Seleccionar **“Generar XML”** para crear el documento tributario listo para envío al SII.

Con este archivo ya se puede proceder a enviarlo al SII.

Generar XML Libro de Ventas

Prerrequisito

Debe haberse generado previamente el archivo XML del **Set Básico**.

Certificación DTE » Etapa 1: Casos de prueba
Etapas

Generar XML EnvíoDTE
Generar XML libro de ventas
Generar XML libro de compras
Generar XML libro de guías de despacho
Generar archivos de boletas

XML EnvíoDTE

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Archivo XML del EnvíoDTE generado a partir de los casos de prueba de ventas.

¿Libro normal o simplificado?

Simplificado

Si el contribuyente nunca ha sido autorizado a emitir DTE debe ser simplificado.

Período tributario

1980-01

Si el libro es simplificado, debe ser un mes del año 1980, partiendo desde enero de 1980 (1980-01).

Fecha de resolución

2006-01-20

Si el libro es simplificado, debe ser la fecha 2006-01-20.

Firma electrónica

Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado

Obligatoria solo si el libro es normal. Certificado digital con extensión .p12 o .ptx

Contraseña firma

Contraseña que permite utilizar la firma electrónica.

Generar XML libro de ventas

Configuración del Formulario

Campo	Valor	Notas
XML EnvíoDTE	Archivo del Set Básico	Adjuntar XML generado previamente
Tipo de libro	Simplificado	Seleccionar opción
Período tributario	1980-01	Ajustar según número de certificación
Fecha de resolución	2006-01-20	Valor fijo
Firma electrónica	Certificado digital	Representante legal o autorizado
Contraseña	Contraseña del certificado	Correspondiente a la firma

Períodos Tributarios por Certificación

Certificación	Período
Primera	1980-01
Segunda	1980-02
Tercera	1980-03
Subsiguientes	Incrementar mes

Generación

Seleccionar “**Generar XML libro de ventas**” para crear el archivo requerido.

Con este archivo ya se puede proceder a enviarlo al SII.

Generar XML Libro de Compras

Archivo Base

Utiliza el archivo `compras.csv` generado por el procesador del Set de Pruebas.

Certificación DTE » Etapa 1: Casos de prueba

Etapas

Generar XML EnvíoDTE
Generar XML libro de ventas
Generar XML libro de compras
Generar XML libro de guías de despacho
Generar archivos de boletas

Para generar el libro de compras deberás crear un archivo en formato CSV (separado por punto y coma, codificado en UTF-8) con los datos de los casos de compras entregados por el SII. Luego deberás cargar dicho archivo CSV en el generador de XML de libros de compras y ventas de LibreDTE.

Generar XML libro de compras

Configuración del Formulario

Campo	Valor	Descripción
Tipo de libro	Simplificado	Opción requerida
Tipo de operación	COMPRA	Tipo de movimiento
RUT del emisor	RUT empresa certificación	RUT de la empresa
Período tributario	2000-01	Ajustar según certificación
Fecha de resolución	2006-01-20	Valor fijo
Número de resolución	102006	Valor fijo
Tipo de Libro	ESPECIAL	Categoría del libro
Tipo de envío	TOTAL	Modalidad de envío
Folio de notificación	102006	Valor fijo
Autorización rectificación	Vacío	Dejar en blanco
Archivo con movimientos	<code>compras.csv</code>	Archivo del procesador
Resúmenes manuales	Vacío	Dejar en blanco

Períodos Tributarios por Certificación

Certificación	Período
Primera	2000-01
Segunda	2000-02
Tercera	2000-03
Subsiguientes	Incrementar mes

Firma Electrónica

- **Archivo:** Certificado digital del representante legal o autorizado
- **Contraseña:** Contraseña correspondiente

Generación

Seleccionar “**Generar XML libro IECV**” para descargar el archivo XML del Libro de Compras.

Con este archivo ya se puede proceder a enviarlo al SII.

Generar XML Libro de Guías de Despacho

Prerequisitos

- Haber procesado el **Set de Guías**.
- Tener disponible el archivo CSV del Libro de Guías (generado según instrucciones previas).

Certificación DTE » Etapa 1: Casos de prueba

Etapas

Generar XML EnvíoDTE
Generar XML libro de ventas
Generar XML libro de compras
Generar XML libro de guías de despacho
Generar archivos de boletas

Para generar el libro de guías de despacho deberás crear un archivo en formato CSV (separado por punto y coma, codificado en UTF-8) con los datos de los casos de guías entregados por el SII. Luego deberás cargar dicho archivo CSV en el generador de XML de libros de guías de despacho de LibreDTE.

Generar XML libro de guías de despacho

Configuración del Formulario

Campo	Valor	Notas
RUT del emisor	RUT empresa certificación	RUT de la empresa
Período tributario	2024-11	Valor fijo
Fecha resolución	Fecha de postulación	Fecha ambiente de certificación
Número de resolución	0	Valor fijo
Tipo libro	ESPECIAL	Categoría requerida

Campo	Valor	Notas
Tipo envío	TOTAL	Modalidad de envío
Folio notificación	1	Incrementar si hay envíos previos
Archivo detalle	CSV Libro de Guías	Archivo del procesador

Folio de Notificación

Situación	Valor
Primer envío	1
Envíos posteriores	Incrementar en 1

Firma Electrónica

- **Archivo:** Certificado digital del representante legal o autorizado.
- **Contraseña:** Contraseña correspondiente.

Generación

Seleccionar **“Generar XML libro de guías de despacho”** para crear y descargar el archivo XML.

Con este archivo ya se puede proceder a enviarlo al SII.

Validación

Archivos Generados Esperados

Al completar esta etapa, debes tener:

```
xml_generados/
├─ envioDTE_set_basico.xml
├─ envioDTE_set_guias.xml
├─ envioDTE_set_exento.xml
├─ envioDTE_factura_compra.xml
├─ envioDTE_exportacion_A.xml
├─ envioDTE_exportacion_B.xml
├─ libro_ventas.xml
├─ libro_compras.xml
└─ libro_guias_despacho.xml
```

Flujo del proceso

Los diagramas de flujo de proceso de los diferentes tipos de documentos que se procesan en esta etapa los puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

La etapa de Simulación genera documentos electrónicos que replican casos reales utilizando datos de los documentos tributarios en certificación. El proceso crea un archivo JSON consolidado que se procesa en LibreDTE para obtener los archivos XML finales que serán enviados al SII.

Acceso: <https://libredte.cl/certificacion/simulacion>

Preparación de Archivos JSON

Plantillas Base

Descarga: [Plantillas operacion_real \(Simulación\)](#)

Proceso de Edición

1. Selección y Modificación de Archivos JSON

1.1 Identificar archivos

- Seleccionar archivos JSON correspondientes a documentos a certificar.
- Verificar que coincidan con los tipos de documento del CAF.

1.2 Actualizar folios

- Reemplazar folios con los disponibles en el CAF actual.
- **Importante:** Cada envío al SII debe usar folios únicos, no reutilizar.

Documento	Código SII	Archivo JSON
Factura electrónica	33	factura_33.json
Factura exenta	34	factura_exenta_34.json
Boleta electrónica	39	boleta_39.json
Guía de despacho	52	guia_despacho_52.json

Consolidación de Archivos JSON

Estructura Base

Cada archivo JSON individual tiene la siguiente estructura de cierre:

```
}
]
}
```



Proceso de Unión

Paso 1: Preparar primer archivo

- Mantener el archivo base sin modificaciones en la estructura de cierre.

Paso 2: Añadir archivos adicionales

- Agregar una coma (,) después de la llave de cierre del set anterior.
- Presionar Enter para crear línea vacía.
- Insertar el nuevo set de simulación.



Paso 3: Resultado consolidado

- Verificar estructura JSON válida.
- Comprobar que todos los sets estén correctamente separados.



Ejemplo de Estructura Consolidada

```
{
  "documentos": [
    {
```

```

// Primer set de documentos
"Encabezado": { ... },
"Detalle": [ ... ]
},
{
// Segundo set de documentos
"Encabezado": { ... },
"Detalle": [ ... ]
}
]
}

```

Validación: Las líneas del segundo set en adelante deben contener la información específica de cada tipo de documento.

Generación de XML de Simulación

Acceso al Formulario

Seleccionar **“Generar XML EnvíoDTE con datos de simulación”** para acceder al formulario de configuración.

Configuración del Formulario

1. Datos del Emisor

Campo	Descripción	Notas
RUT	RUT de la empresa en certificación	Puede autocompletar otros campos
Razón Social	Nombre oficial de la empresa	Verificar exactitud
Giro	Actividad económica principal	Según registro SII
Dirección	Domicilio fiscal	Información oficial
Comuna	Ubicación administrativa	Correspondiente a la dirección

2. Datos del Receptor

- Proporcionar datos de la empresa que realiza la certificación.
- Completar todos los campos requeridos.
- Verificar coherencia con documentación oficial.

3. Documentos JSON

- **Campo:** Pegar contenido del archivo JSON consolidado.

- **Formato:** JSON válido sin errores de sintaxis.
- **Contenido:** Todos los sets de documentos incluidos.

4. Configuración Técnica

Campo	Valor	Descripción
Normalizar datos	Marcado	Permite ajustes automáticos
Folios	CAF correspondientes	Adjuntar para cada tipo de documento

5. Firma Electrónica

Elemento	Requerimiento
Archivo	Certificado digital del representante legal o usuario autorizado
Contraseña	Contraseña correspondiente al certificado

6. Resolución

Campo	Valor
Fecha	Fecha de postulación en ambiente de certificación
Número	0 (valor fijo)

Generación Final

Seleccionar **“Generar XML”** para crear el archivo XML listo para envío al SII.

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de simulación lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 3: Intercambio

Etapa 3: Intercambio

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 3: Intercambio

Descripción General

La etapa de Intercambio procesa el archivo XML generado por el SII para crear los documentos de respuesta necesarios en el flujo de intercambio electrónico. Esta etapa simula la recepción, procesamiento y respuesta a documentos tributarios electrónicos.

Acceso: <https://libredte.cl/certificacion/intercambio>

Archivos Generados en esta Etapa

El proceso de intercambio genera tres archivos XML fundamentales:

Archivo	Descripción	Propósito
RecepciónDTE	Acuse de recibo del documento	Confirma la recepción técnica del DTE
EnvioRecibidos	Listado de documentos recibidos	Registro de DTEs procesados
ResultadoDTE	Resultado del procesamiento	Respuesta de aceptación o rechazo

Configuración del Formulario

Datos Requeridos

Campo	Valor	Descripción
XML EnvioDTE	Archivo del SII	XML generado por la plataforma de certificación del SII
Emisor esperado	88888888-8	Valor predeterminado fijo
Receptor esperado	RUT empresa certificación	RUT de la empresa que se está certificando

Campo	Valor	Descripción
Firma electrónica	Certificado digital	Archivo del representante legal o usuario autorizado
Contraseña firma	Contraseña del certificado	Correspondiente al certificado digital

Detalle de Configuración

1. XML EnvíoDTE

- **Origen:** Archivo generado por el SII en etapas anteriores.
- **Formato:** XML válido con estructura DTE.
- **Verificación:** Confirmar que el archivo no esté corrupto.

2. Emisor y Receptor

- **Emisor esperado:** Siempre usar 88888888-8 (RUT genérico del SII).
- **Receptor esperado:** Debe coincidir exactamente con el RUT de la empresa en certificación.

3. Firma Electrónica

- **Requisitos:** Certificado vigente y válido.
- **Formato:** Archivo .p12 o .pfx.
- **Contraseña:** Debe corresponder al certificado cargado.

Proceso de Generación

Pasos de Ejecución

1. **Completar formulario** con los datos especificados.
2. **Verificar información** antes de procesar.
3. **Seleccionar** “Generar XML de respuesta a intercambio”.
4. **Descargar** archivo ZIP generado.

Los tres archivos contenidos en el ZIP se deben de enviar al SII.

Validaciones Automáticas

El sistema realiza las siguientes verificaciones:

- **Estructura XML:** Validación de formato y sintaxis.
- **Firmas digitales:** Verificación de validez del certificado.
- **Coherencia de datos:** Coincidencia entre emisor/receptor.
- **Integridad:** Completitud de la información requerida.

Archivo de Salida

Contenido del ZIP

Al completar el proceso, se genera un archivo comprimido que contiene:

```
intercambio_respuesta.zip
├─ RecepcionDTE.xml
├─ EnvioRecibidos.xml
└─ ResultadoDTE.xml
```

Descripción de Archivos

RecepciónDTE.xml

- **Función:** Acuse de recibo técnico.
- **Contenido:** Confirmación de recepción del documento.
- **Estado:** Indica si el documento fue recibido correctamente.

EnvioRecibidos.xml

- **Función:** Registro de documentos procesados.
- **Contenido:** Lista de DTEs recibidos y su estado.
- **Detalles:** Información resumida de cada documento.

ResultadoDTE.xml

- **Función:** Respuesta de procesamiento.
- **Contenido:** Aceptación o rechazo de documentos.
- **Códigos:** Estados específicos según normativa SII.

Validación y Control de Calidad

Verificaciones Requeridas

Antes del procesamiento:

- Confirmar que el XML de entrada es válido.
- Verificar que el certificado digital esté vigente.
- Comprobar que los RUTs sean correctos.

- Validar que la contraseña del certificado sea correcta.

Errores Comunes

Error	Causa	Solución
"XML inválido"	Archivo corrupto o mal formateado	Regenerar XML desde etapa anterior
"Certificado vencido"	Firma electrónica expirada	Renovar certificado digital
"RUT incorrecto"	Error en RUT receptor	Verificar RUT de la empresa
"Contraseña incorrecta"	Error en contraseña	Confirmar contraseña del certificado

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de intercambio lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Last updated on 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

https://libredte.cl/certificacion/muestras_pdf

En esta última etapa, se generan las muestras impresas en formato PDF de los documentos XML creados durante las etapas 1 y 2. Estas muestras son requeridas por el SII para completar el proceso de certificación.

Para iniciar, selecciona el botón **“Generar muestras de PDF a partir de los XML de EnvíoDTE”**, lo cual redirigirá a un formulario que debe completarse de la siguiente manera:

1. **XML EnvíoDTE:** Adjunta el documento XML correspondiente a cada set generado en los casos de prueba, incluyendo también el archivo XML generado en la etapa de simulación. Solo se puede adjuntar un archivo por solicitud.
2. **Incluir cedible:** Selecciona la opción **“Con copia cedible en PDF por separado”**.
3. **Tamaño de papel:** Selecciona **“Hoja carta”**.
4. **Logo en PNG:** Deja este campo vacío, no es necesario incluir un logotipo.
5. **Web de verificación:** Ingresar **“www.sii.cl”**.

Una vez completado el formulario, selecciona **“Generar documento en PDF”**. Esto generará y descargará los PDFs correspondientes a los documentos XML. Estos archivos deben subirse en la sección de Muestra Impresa.

Flujo del proceso

El diagrama de flujo del proceso de muestras en PDF lo puedes revisar a continuación: [Ver diagrama](#)

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII

Diagramas Facturación Electrónica SII

Anonymous · 25/08/2026

Diagramas Facturación Electrónica SII

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Pasos de la Certificación

Pasos de la Certificación

Certificación Facturación Electrónica SII

Anonymous · 25/08/2026

Certificación Facturación Electrónica SII

Pasos de la certificación

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Etapa 0: Requisitos previos

Etapa 0: Requisitos previos

Etapa 0: Requisitos previos

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 0: Requisitos previos

Verificación certificado digital o firma electrónica



Postulación ambiente de certificación



Verificar permisos de usuario



Timbraje electrónico de documentos



Anulación de folios



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Construcción documentos tributarios

Envío de documento

Consultar el estado de envío



Declarar avance



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

Construcción de documento de Simulación

Last updated on 25/08/2026

Etapa 3: Intercambio

ETAPA 3: Intercambio

Anonymous · 25/08/2026

ETAPA 3: Intercambio

Enviar Documento de Intercambio

Flujo de Validación del Intercambio de DTE

Este diagrama describe los pasos necesarios para **procesar y validar un intercambio de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE)**, típicamente como parte de un proceso de certificación o integración con el SII.

1. Inicio

El proceso comienza formalmente cuando se decide procesar un intercambio de DTE, ya sea por requerimiento del SII o por un flujo interno del sistema.

2. Ingresar al menú de intercambio

Accede al menú del sistema donde se gestiona el intercambio de documentos XML.

3. Bajar el archivo XML de intercambio

Desde este menú, descarga el archivo XML que contiene los documentos enviados y que deben ser respondidos.

4. Realizar el acuse de recibo y aceptación/rechazo

Debes crear un nuevo archivo XML donde informes el acuse de recibo del envío, junto con la aceptación o rechazo de los documentos, siguiendo el esquema XML definido por el SII.

5. Ingresar a la página de declaración de avance

Ingresa a la plataforma donde se declara el avance del intercambio. En este paso es donde se sube la respuesta en XML que generaste.

6. Subir archivos

Sube los archivos XML que contienen tus respuestas (acuse + aceptación/rechazo) para su validación.

7. ¿Tienen un “✓”?

Una vez validados los archivos:

- ☐ **Sí:** si todos los archivos son correctos y tienen el “✓”, puedes continuar con la siguiente etapa del proceso: **las muestras impresas**.
 - ☐ **No:** si alguno no pasa la validación, no verás el “✓” y deberás corregirlo.
-

8. Revisar y corregir el documento XML

Analiza el error reportado, corrige el archivo XML y vuelve a subirlo desde el paso anterior hasta que todos los documentos sean aceptados.

Este flujo puede repetirse cuantas veces sea necesario hasta lograr una validación completa por parte del sistema.



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

Muestras Impresas



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Etapa 5: Declaración de cumplimiento de requisitos

Etapa 5: Declaración de cumplimiento de requisitos

Etapa 5: Declaración de cumplimiento de requisitos

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 5: Declaración de cumplimiento de requisitos

Declaración de cumplimiento de requisitos



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica SII » Errores envío de archivos

Errores envío de archivos

Errores envío de archivos

Anonymous · 25/08/2026

Errores envío de archivos

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE

Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE

Anonymous · 25/08/2026

Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE » Pasos de la certificación

Pasos de la certificación

Certificación Facturación Electrónica LibreDTE

Anonymous · 25/08/2026

Certificación Facturación Electrónica LibreDTE

Pasos de la certificación

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE » Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 1: Procesar set de pruebas

Extraer Set de Pruebas



Procesar Set Exportación

Procesar Set de Casos

Procesar Libro de Compras

Procesar Libro de Ventas

Guías I - Generar CSV libro de Guías



Guías II - Procesar Libro Guía de despacho

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE » Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Etapa 2: Simulación

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 2: Simulación

Set de Simulación

Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE » ETAPA 3: Intercambio

ETAPA 3: Intercambio

ETAPA 3: Intercambio

Anonymous · 25/08/2026

ETAPA 3: Intercambio

Intercambio de información



Last updated on 25/08/2026

Academy » Certificación de DTE » Diagramas Facturación Electrónica LibreDTE » Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Etapa 4: Muestras impresas

Anonymous · 25/08/2026

Etapa 4: Muestras impresas

Muestras impresas

Last updated on 25/08/2026