

Configurar medios de pago

Configurar medios de pago

Anonymous · 25/08/2026

Configurar medios de pago

LibreDTE tiene un módulo que te permitirá generar cobros a tus clientes, y ellos podrán pagar dichos cobros con diferentes medios de pago. Si ya pagaste tu cobro con nosotros, verás que somos fanáticos de Webpay y Linkify, pero no son los únicos medios que tenemos disponibles.

El listado completo de los medios de pagos disponibles los encontrarás en la [“Configuración de la empresa”](#) -> [“Pagos”](#).

¿Cómo puede un cliente pagar los cobros que se le generan?

Al habilitar el módulo de pagos, y activando al menos un medio de pago, se habilitará la pestaña **“Pagos”** en la página de una cotización o de un documento tributario.

Para poder llegar a esta pestaña, debes ir a la sección de [Documentos temporales](#) o [Documentos emitidos](#) e ingresar al documento que deseas revisar, luego, encontrarás la pestaña **Pagos**:



The screenshot displays the LibreDTE interface for document 33-DE25E72. At the top, there are action buttons: Imprimir, Copiar, Reemplazar, CRM, Vale, and Documentos temporales. Below this is a navigation bar with tabs: Datos básicos, PDF, Enviar por email, Pagos (selected), Actualizar fecha, and Avanzado. The main content area is titled 'Pagos y cobros de LibreDTE' and contains two prominent buttons: 'Enlace público para pagar' (blue) and 'Registrar pago' (green).

El botón de **“Enlace público para pagar”** permite que el cliente pague la cotización. Este enlace es enviado automáticamente por correo electrónico al enviar el documento. En dicho enlace se mostrará al cliente los botones de pago con las opciones que se tengan configuradas en la empresa, por ejemplo:

[Descargar PDF de la cotización](#)

Linkify



Transferencia

Webpay Plus



Débito o crédito

¿Qué pasa cuando un cliente realiza el pago?

Una vez el pago está realizado por el cliente y notificado por el medio de pago, LibreDTE se encargará de realizar lo siguiente:

- 1. Confirmar pago:** Una vez que el pago del cliente es confirmado, se notifica a LibreDTE, se validan los datos del pago y se registra en el cobro.
- 2. Crear DTE y enviar correo:** Si el cobro era de una cotización, se generará el documento real a partir de la cotización y se enviará por correo al cliente.
- 3. Crear asiento contable:** Si el módulo de contabilidad está habilitado y configurado, el mapa de cuentas contables se creará el asiento correspondiente.
- 4. Notificar al webhook:** Se puede enviar una notificación a un webhook de la empresa para automatizar otro proceso asociado al pago.

Last updated on 25/08/2026